



# PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A LA COVID-19

<b>CENTRO</b>	<b>IES SANTA LUCÍA</b>
<b>Población</b>	<b>Cartagena</b>
<b>Fecha</b>	<b>31/07/2020</b>



# INDICE

0.	CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES.....	4
1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	OBJETIVOS.....	4
3.	AMBITO DE APLICACIÓN.....	5
4.	INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.....	5
5.	RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN.....	6
6.	PLAN DE CONTINGENCIA DEL IES SANTA LUCÍA.....	8
6.1.	CENTRO EDUCATIVO.....	8
6.2.	RESPONSABLE REDACCIÓN Y APLICACIÓN DEL PLAN.....	8
6.3.	IDENTIFICACIÓN DE LOS POSIBLES ESCENARIOS DE RIESGO.....	8
7.	ACCESO A LAS INSTALACIONES Y RECORRIDOS INTERNOS.....	10
8.	PROTOCOLO DE ACCESO, TRÁNSITO Y ABANDONO DEL CENTRO.....	13
9.	INSTRUCCIONES Y AFOROS EN ESPACIOS COMUNES Y ASEOS.....	18
10.	AFOROS MÁXIMOS EN AULAS.....	23
11.	INSTRUCCIONES GENERALES A USUARIOS.....	26
12.	REFUERZO DE LAS CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUD TANTO DE LOS TRABAJADORES COMO DEL ALUMNADO.....	27
13.	GESTIÓN DE ENTREGA DE EPI NECESARIOS E INFORMACIÓN SOBRE SU USO Y MANTENIMIENTO ADECUADO.....	30
14.	NORMAS GENERALES DE PREVENCIÓN E HIGIENE PARA EL ALUMNADO Y PERSONAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.....	33
15.	GESTIÓN DE CASOS.....	36
16.	INSTRUCCIONES A TRABAJADORES.....	38
17.	INSTRUCCIONES DE LIMPIEZA. PROCEDIMIENTO DE CONTROL Y REGISTRO.....	47
18.	COORDINACIÓN EMPRESARIAL Y CON LOS AYUNTAMIENTOS.....	54
19.	ACTUACIONES EN EL APRENDIZAJE Y LA ENSEÑANZA EN CONDICIONES DE SEMIPRESENCIALIDAD O NO PRESENCIALIDAD.....	55
20.	CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE EQUIPOS DIRECTIVOS Y TRABAJADORES Y ENTRE EL CENTRO EDUCATIVO Y ALUMNADO, PADRES, TUTORES Y DEMAS COMUNIDAD EDUCATIVA.....	59

## ANEXO I: INSTRUCCIONES PARA ALUMNOS

## ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA PADRES, MADRES Y TUTORES







## 0. CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

Nº Revisión	Fechas	Modificaciones respecto a la versión anterior
Rv.00	31/07/2020	
Rv.01	13/09/2020	La mayoría de los puntos del mismo

*En este apartado se registrarán las diferentes versiones del documento y sus revisiones o actualizaciones.*

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Contingencia ha sido elaborado por el equipo directivo del IES SANTA LUCÍA en base al modelo realizado conjuntamente entre las Consejerías de Salud y de Educación y Cultura.

Este documento incluye recomendaciones y directrices en relación a las medidas de prevención e higiene frente a la Covid-19 para las actividades e instalaciones del IES SANTA LUCÍA durante el curso 2020-21, las cuales podrán ser actualizadas cuando los cambios de la situación epidemiológica así lo requieran.

Estas actualizaciones se irán recogiendo en las diferentes versiones del Plan y serán registradas en el apartado de “*control de revisiones y actualizaciones*”.

## 2. OBJETIVOS

- Crear un entorno saludable y seguro en el IES SANTA LUCÍA, a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a nuestras particularidades.
- Instaurar medidas organizativas eficaces que impidan la aglomeración de personas y propicien el correcto cumplimiento de las medidas de distanciamiento social.





- c) Asegurar que la actividad educativa pueda desarrollarse con la mayor normalidad posible.
- d) Posibilitar la detección precoz de casos y gestión adecuada de los mismos.

### 3. AMBITO DE APLICACIÓN

Las medidas de prevención, higiene promoción de la salud y protocolos de detección precoz de casos establecidos en este documento serán de aplicación en todas las actividades e instalaciones del IES SANTA LUCÍA.

### 4. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Es requisito obligatorio para la incorporación a la actividad presencial de todos los trabajadores del IES SANTA LUCÍA, haber realizado previamente el curso de autoformación denominado “Prevención de riesgos frente a la COVID-19” en la plataforma teleformacion.murciaeduca.es, al cual se accede a través del perfil de invitado y con la contraseña “aula”.

La información y la formación son fundamentales para poder implantar las medidas organizativas, de higiene y técnicas entre el personal trabajador en una circunstancia tan particular como la actual, por lo que se hace imprescindible que todo el personal adscrito al centro educativo conozca el Plan de Contingencia y cuente con la información específica y actualizada sobre las medidas concretas que se implanten.

Para ello se difundirá el presente plan entre todos los trabajadores del centro por los canales establecidos en el apartado 20, quedando una copia en secretaría para su consulta y estableciéndose un buzón telemático del centro para dudas y sugerencias.



**Buzón COVID 19: [covid@iessantalucia.com](mailto:covid@iessantalucia.com)**





La persona responsable de trasladar la información en el IES SANTA LUCÍA es:

<b>Coordinador de prevención:</b>	José Carlos Pérez Miñano
-----------------------------------	--------------------------

## 5. RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN

Definición de personas/cargos que están implicados en el cumplimiento del plan y cuáles son las responsabilidades concretas de esas personas/cargos dentro del plan. Las personas designadas para ellos son las siguientes:

### **Coordinación de actuaciones (Equipo COVID-19):**

<b>Director del Plan:</b>	Ramón Carrascosa Fenol
<b>Secretaria:</b>	Ana Salinas Gil
<b>Jefa Estudios:</b>	Esther Lapaz Ortega
<b>Jefa Estudios:</b>	Paola Garbari
<b>Coordinador Educación para la salud</b>	Miriam Marco Lozar
<b>Coordinador de prevención:</b>	José Carlos Pérez Miñano

### **Asistencia técnica al desarrollo, implantación y seguimiento:**



Servicio de prevención de riesgos laborales Educación

### **Difusión de contenidos del plan:**





<b>Coordinador de prevención:</b>	José Carlos Pérez Miñano
-----------------------------------	--------------------------

Con el objeto de asegurar que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantada en el IES SANTA LUCÍA sean conocidos y comprendidos por toda la comunidad educativa, se definen las siguientes acciones:

- Se enviará la información a todas las familias, manteniendo un canal disponible para la solución de dudas que puedan surgir. Esta información queda recogida en el Anexo I Instrucciones a alumnos y en el Anexo II Instrucciones para padres o tutores.
- Se potenciará el uso de infografías, carteles y señalización que fomenten el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene. Se cuidará que esta información se mantenga actualizada si cambian las indicaciones de las autoridades sanitarias.
- Todo el personal docente y no docente adscrito al centro, así como las empresas de servicios y los ayuntamientos, en su caso, conocerán el contenido de este Plan de Contingencia y serán informados sobre la implantación de las medidas que les sean de aplicación.

### **Seguimiento y control de la implantación del plan de contingencia**

---

- Mediante las herramientas contenidas en este documento, los componentes del equipo COVID 19 realizarán las actuaciones pertinentes para la comprobación de las medidas y protocolos definidos y su efectividad. Establecerán reuniones con este objeto, en función de las necesidades que vayan surgiendo.

### **Revisión del plan de contingencia**

---

- En cualquier momento, tras el análisis de las medidas adoptadas, proponiendo nuevas medidas a aquellas que resultaron ineficaces.
- Cuando se incorporen nuevas actividades o lo indique la Autoridad Sanitaria.





## 6. PLAN DE CONTINGENCIA DEL IES SANTA LUCÍA

### 6.1. CENTRO EDUCATIVO

Centro educativo:	IES SANTA LUCÍA		
Código del centro:	30002428		
Dirección:	Calle Doña Constanza	Nº	2
Código postal:	30202	Teléfono:	968507800
Localidad:	Cartagena		
Correo electrónico:	30002428@murciaeduca.es		

### 6.2. RESPONSABLE REDACCIÓN Y APLICACIÓN DEL PLAN

Apellidos y nombre:	Pérez Miñano, José Carlos		
Correo electrónico:	josecarlos.perez3@murciaeduca.es		
Fecha de elaboración del plan:	31/07/2020		

La dirección del centro podrá designar personas responsables para tareas concretas de implementación del Plan.

### 6.3. IDENTIFICACIÓN DE LOS POSIBLES ESCENARIOS DE RIESGO

En general, tal y como establece el Ministerio de Sanidad en el [Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición a la COVID-19](#), en función de la naturaleza de las actividades docentes en los centros educativos, así como de la incidencia y prevalencia de COVID-19 descrita hasta al momento en la población infantil, el riesgo del personal docente debe ser considerado similar al riesgo comunitario y clasificarse, por lo tanto, como nivel de riesgo 1 (NR1).





Sólo en los momentos de atención a un posible caso positivo (actuación de atención de una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 dentro del centro educativo), puede ser considerado nivel de riesgo 2 (NR2), en cuyo caso está indicado el uso de mascarilla quirúrgica para la persona que empieza a presentar síntomas y mascarilla FFP2 para la persona que lo atienda.

<b>Escenario 3 Nivel de riesgo 3</b>	<b>Escenario 2 Nivel de riesgo 2</b>	<b>Escenario 1 Nivel de riesgo 1</b>
EXPOSICIÓN DE RIESGO	EXPOSICIÓN DE BAJO RIESGO	BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN
		Personal empleado público en tareas administrativas y atención al público Personal del equipo directivo Personal docente Personal no docente de atención directa a alumnos Personal subalterno Personal de limpieza (Propio o de empresa externa) Personal de mantenimiento (Propio o de empresa externa) Personal de otras empresas externas Personal Intérprete en lengua de signos
REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTOS
	Será necesario la aplicación de medidas higiénicas específicas de protección individual. <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarillas tipo FFP2</li><li>• Guantes de nitrilo o similar</li></ul>	No es necesario el uso de protección individual, aunque en el momento actual se ha prescrito la utilización de mascarillas en espacios públicos cerrados siempre que no se pueda garantizar la distancia de seguridad (Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio)





## 7. ACCESO A LAS INSTALACIONES Y RECORRIDOS INTERNOS

El centro educativo debe instaurar medidas organizativas que impidan las aglomeraciones de personas y propicien el correcto cumplimiento de las medidas de distancia interpersonal de seguridad durante el acceso, tránsito interior y abandono del centro educativo.

*Marcar con una X la situación que se ajuste a su centro y protocolizar las medidas que correspondan adaptándolas a las condiciones particulares de su centro.*

**Tanto el recinto como el edificio disponen de varias entradas.**

➔ Organizar el acceso de forma diferenciada, estableciendo un acceso para la entrada y otro para la salida del edificio o recinto.

**El centro dispone de una única puerta de acceso a las instalaciones.**

➔ Señalizar una zona de espera en el exterior del acceso, teniendo preferencia el sentido de salida sobre la entrada.

*Este sentido puede ser fijado de forma diferente en determinados momentos. Por ejemplo, al inicio de la jornada escolar la preferencia será el sentido de entrada al centro con respecto al de salida, debiendo esperar quien necesite salir a que finalice el acceso de todo el alumnado y personal del centro.*



- Establecer horas de entrada y salida diferenciadas por enseñanza, etapa o curso.
- Establecer recorridos de flujo de circulación de personas en pasillos y zonas comunes.
- Señalizar los recorridos de acceso a las aulas, salida al patio y entrada y salida del edificio.
- Colocar marcas de separación de distancia mínima en pasillos y zonas comunes.
- La circulación de personas será ordenada y distanciada. Evitar el tránsito individual por pasillos.





X

**Es posible que se reciban visitas externas al centro.**

➔ Instalar en la entrada una zona de desinfección con:

- Gel hidroalcohólico.
- Pañuelos de papel.
- Papelera de pedal o recipiente similar.

X

**Es obligatorio el uso de la mascarilla en el centro docente.**

➔ Colocar carteles informativos indicando la obligatoriedad del uso de mascarilla en las distintas estancias del edificio.

*El real Decreto 21/2020, de 9 de junio, establece en su artículo 6 la obligatoriedad de llevar mascarilla en lugares públicos cerrados.*

*Asimismo, el documento de la Comisión Mixta de Salud y Educación establece que en los centros educativos la mascarilla será obligatoria a partir de los 6 años y recomendable de 3 a 5 años*

Para el día a día se han diseñado las siguientes rutinas de trabajo con los profesores y alumnos del centro:

### **RUTINAS DIARIAS**

Por motivos de espacio (nuestras aulas son muy pequeñas), se ha decidido junto a la inspectora de riesgos laborales que todos nuestros cursos estén en semipresencialidad, por lo que se ha rebajado el alumnado en alrededor de 100 alumnos/día.

Cuando los alumnos llegan al centro se dirigen a **las pistas (según el curso se entra por un acceso o el otro)** donde están señalizados los números y letras de los grupos y forman una **fila** por grupo.

A primera hora **los profesores recogen a sus alumnos** desde las pistas del patio y entran al edificio del IES de la forma más ordenada posible, empezando por los 1º de la ESO y siguiendo de forma progresiva hasta 2º de Bachillerato. Los minutos que se ganan aquí, son los que se van a perder al final de la jornada lectiva, ya que entran en el mismo orden en el que salen después.

En el hall del centro se **toma la temperatura** a los alumnos.





Para subir a las clases se utilizará la escalera que se encuentra más cercana al aula:

- **Escalera 1:** laboratorios de física y química, laboratorio de biología, A105 (1º ESO A), A104 (1º ESO B), A102 (1º ESO E), Aula Plumier, Aula 212, Aula de Plástica, Aula 210 (2º Bachillerato), Aula 209 (4º ESO), Aula 208 (3º ESO B).
- **Escalera 2:** Taller tecnología (T101), Aula 201 (1º Bachillerato), Aula 207 (1º ESO C), Aula 206 (1º ESO D), Aula 202 (2º ESO A), Aula 205 (2º ESO B), Aula 204 (2º ESO C), Aula 203 (3º ESO A),

Los alumnos y los profesores van a su clase, se les indica que se **laven las manos** con el gel hidroalcohólico que está en el aula y se les invita a sentarse a cada uno en el **sitio que tiene asignado**. Se limpiarán las mesas o equipos (por ejemplo, teclados o ratones de ordenador) de uso múltiple después de cada uso.

Las **salidas al baño** serán previa autorización del profesor; podrá salir al baño de uno en uno. Los grupos 1º y 2º de la ESO podrán salir al baño al principio de cada hora (primeros 15-20 minutos), los demás grupos al final de cada hora (últimos 15-20 minutos).

La **salida al recreo** se realizará de forma escalonada, saliendo 5 minutos antes (10:55) los alumnos de 1º y 2º ESO, siempre acompañados por sus profesores. La **vuelta a clase tras el recreo** se realizará de la misma manera que la entrada por la mañana, recogiendo los profesores de 4ª hora a sus alumnos en el patio y entrando de forma ordenada al edificio

A la hora del recreo habrá **cuatro zonas separadas** señalizadas para los alumnos:

- ZONA 1: para los alumnos de 1º de la ESO, pistas delante del edificio hasta el final del recinto del centro.
- ZONA 2: para los alumnos de 2º de la ESO, espacio lateral del edificio
- ZONA 3: para alumnos de 3º ESO, parte de atrás del edificio.
- ZONA 4: para alumnos de 4º ESO, bachillerato y FPB, parte delantera del edificio, entrada principal.





La **salida y finalización de la jornada escolar** se realizará de forma escalonada, saliendo del recinto del instituto y acabando la jornada escolar con los siguientes horarios

- 1º y 2º de la ESO a las 14:05h
- 3º y 4º de la ESO a las 14:10h
- Bachillerato y FPB a las 14:15h

## 8. PROTOCOLO DE ACCESO, TRÁNSITO Y ABANDONO DEL CENTRO

### 1. Acceso y usos de espacios comunes:

#### a. Acceso a las instalaciones y recorridos internos.

Los accesos al centro se realizarán de forma ordenada, respetando en la medida de lo posible la distancia de 1,5 m y siendo obligatorio el uso de mascarilla. Se colocarán carteles informativos en los lugares de acceso al centro informando de la obligatoriedad del uso de mascarillas en todo el recinto.

Todas las personas que accedan al centro escolar serán sometidas al control de su temperatura corporal. La toma de temperatura la realizará un conserje, manteniendo la debida distancia de seguridad, debiendo estar por debajo de 37,5 °C. Si la temperatura es superior, no se permitirá el acceso al centro educativo.

El acceso al edificio principal del Instituto se efectuará por la puerta principal. Queda totalmente prohibido el uso del resto de puertas de entrada o salida, excepto autorización expresa por parte de la dirección o en caso de emergencia. Los alumnos y el personal del IES Santa Lucía accederán al centro a través del hall de entrada (puerta central) y saldrán del mismo por la puerta de la derecha en el hall de entrada (frente a conserjería).

Se han establecido dos horarios diferentes de trabajo para el IES Santa Lucía y para el CIFP Hespérides, centro con el que compartimos espacios. El IES Santa Lucía ha fijado su jornada lectiva de 8:15 a 14:15 horas, y tendrá su recreo de 11:00 a 11:30 horas (30 minutos). El CIFP Hespérides ha establecido su jornada de 8:00 a 14:00 horas, teniendo su recreo de 9:50 a 10:20 horas.





Siempre que la climatología no lo impida, la atención al público, tanto en conserjería (puerta exterior del centro y *hall* de entrada) como en la oficina de secretaría, se realizará a través de las ventanas, que han sido habilitadas para ello. En la oficina de secretaría, en cada ventana se atenderá a una persona, estableciéndose la ventana de la izquierda para la atención del IES Santa Lucía y la de la derecha para el CIFP Hespérides.

En caso de necesidad, si tienen que acceder a las instalaciones del centro por cuestiones administrativas personas ajenas al mismo, deberán respetar la distancia de seguridad de 1,5 metros, que estará señalizada en el suelo. Para evitar aglomeraciones, estas personas deberán pedir obligatoriamente cita previa.

La circulación por el interior del centro se realizará siempre por el sentido de la derecha, es decir, pegados todo lo posible a la pared de la derecha en el sentido de circulación, evitando cruces con el resto de personas, garantizando la distancia interpersonal y respetando la señalización en cada zona. Excepcionalmente se podrá ir por la izquierda para evitar cruces y por una mejor organización. En todo caso, estará señalizado en el suelo el sentido de la circulación.

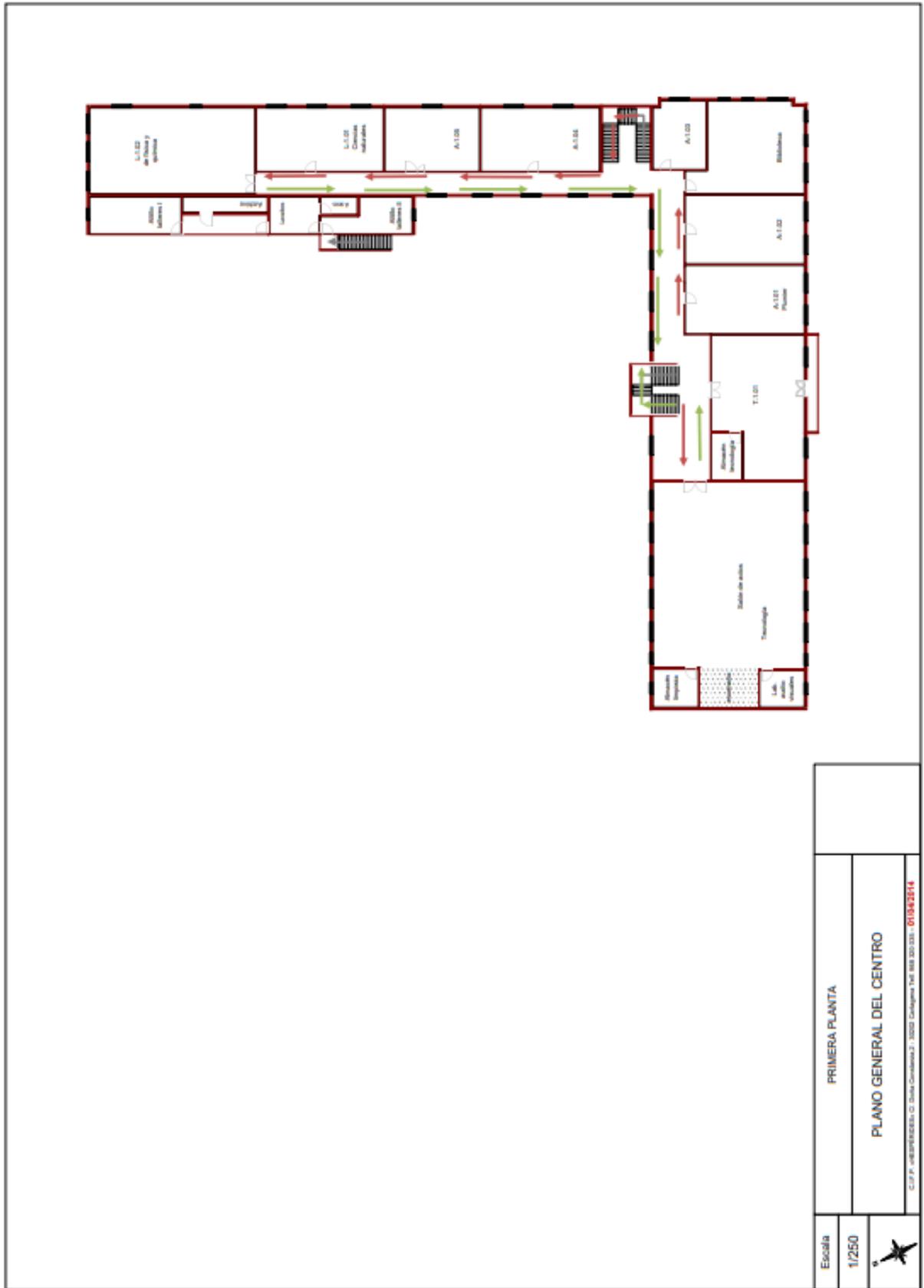
El horario de acceso al centro del personal será regulado de forma gradual por parte de la dirección del centro para evitar aglomeraciones. Lo mismo ocurrirá con la salida del personal.

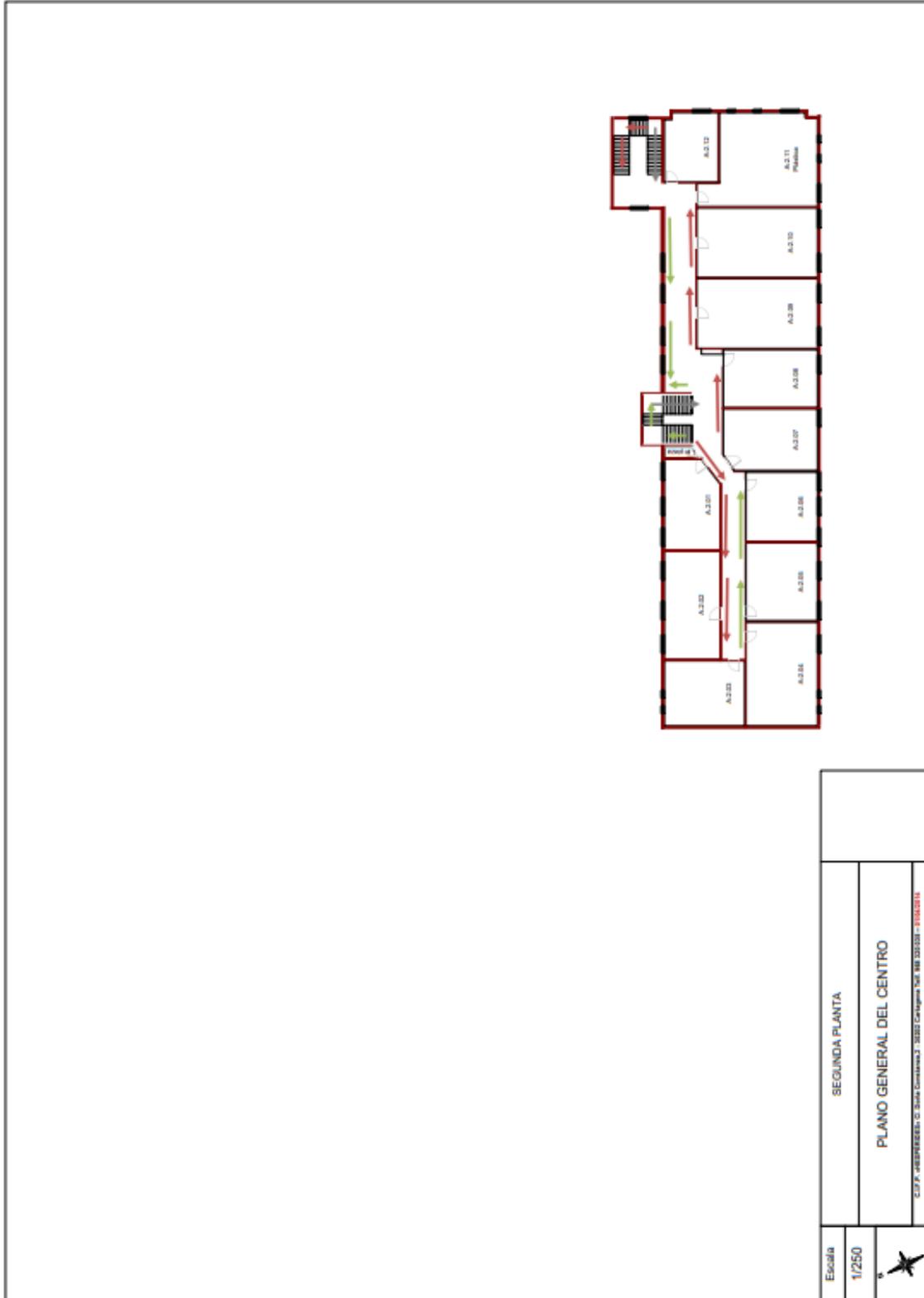
La atención a padres, tutores y/o empresas o ciudadanos se realizará con cita previa.

Los **recorridos de acceso y salida del centro** se realizarán de la siguiente forma:











**Recorridos en los intercambios de clase:** Para minimizar la distancia y uso de recorridos internos, cada grupo permanecerá el máximo tiempo posible en una misma aula, siendo los profesores los que se desplacen principalmente en los intercambios de clase. Aún así, debido a las diferentes materias que cursan los alumnos de un grupo, será necesario el desplazamiento de algunos alumnos en los intercambios de clase. Para minimizar el recorrido en estos desplazamientos, se tratará de tener el mayor número posible de aulas de un mismo nivel en la misma planta del mismo edificio. Para estos desplazamientos en los intercambios de clase los alumnos circularán pegados a la parte derecha del pasillo y escaleras manteniendo la distancia de seguridad.

**Supervisión de la entrada y salida del centro:** La supervisión de la entrada y la salida del centro será realizada, en la medida de lo posible, por los profesores que tienen guardia de transporte escolar.

## 9. INSTRUCCIONES Y AFOROS EN ESPACIOS COMUNES Y ASEOS.

**Uso de espacios comunes (patio, pistas deportivas, bancos, cantina, etc.) durante el recreo:** Los alumnos seguirán para la salida y entrada del recreo las mismas rutas creadas para la entrada y salida del centro. La supervisión del alumnado durante el recreo será realizada, en la medida de lo posible, por el profesor de guardia correspondiente. Los profesores de guardia velarán por el cumplimiento de las medidas de prevención e higiene, en particular velarán por que se cumpla el distanciamiento de 1,5 metros o, en su defecto, recordarán al alumnado la obligatoriedad del uso de mascarilla.

### Aseos

- **Equipamientos:**

- Dispensadores de jabón o, en su defecto, gel hidroalcohólico.
- Papel para el secado de manos o secadoras eléctricas de manos.
- Papeleras con tapadera y pedal o tapa basculante.
- Cartel informativo sobre el correcto lavado de manos.





• **Normas:**

- Evitar aglomeraciones. Uso escalonado.
- En aseos de dimensiones reducidas se hará uso individualizado.
- Limpieza en función de la intensidad de uso, al menos 3 veces al día.

## Fotocopiadoras



**Se encuentran instaladas en una zona de acceso restringido.**



Conserjería.

Sala de profesores.



- Custodiar las copias y entregarlas únicamente al destinatario.
- El destinatario evitará tocar estanterías, otras copias o cualquier superficie.
- Limpieza frecuente de las de partes expuestas (teclado, pantalla, depósito de las copias, etc.).



Sala de profesores (si no es imprescindible, evitar el uso de esta fotocopiadora)

- Disponer gel desinfectante junto a la fotocopiadora, será obligatorio desinfectarse antes y después de cada uso.

**SOLUCIÓN DESINFECTANTE A UTILIZAR:** disolución de alcohol de 70°.

**Personal designado para la utilización exclusiva de la fotocopiadora:**

Profesores del IES Santa Lucía, sólo en caso de urgencia.

## Bibliotecas, salón de actos, sala de usos múltiples y similares



**Se ha reducido el aforo para preservar la distancia interpersonal de 1,5 metros.**



- Colocar cartel con indicación del aforo en lugar visible.



**Se han distanciado los puestos informáticos suficientemente entre sí.**





→ Limpiar la superficie del teclado, ratón y pantalla con gel desinfectante o similar, al terminar de utilizar el ordenador.

X

**Se ha establecido distanciamiento entre los puestos de lectura de la biblioteca.**

→ Evitar zonas de suelo donde los alumnos hacen lectura común sin distanciamiento.

X

- 
- Usar estos espacios preferentemente con grupos de alumnos estables.
  - Desinfectar y limpiar tras su uso por un grupo diferente de alumnos.



#### **Biblioteca**

- Durante el curso escolar 2020-2021 se suprime el servicio de préstamo de libros.

### **Salas de profesores y departamentos.**

X

**Se han fijados los aforos máximos, en sala de profesores y departamentos.**

- 
- Colocar cartel con indicación del aforo en lugar visible.

X

- 
- Mantener distancias, distribuirse en despachos y espacios disponibles.
  - Utilizar mascarilla si no se puede asegurar el distanciamiento de 1,5 metros.
  - Mantener ventiladas las dependencias.
  - Limpieza y desinfección diaria.



### **Comedor escolar**

El IES Santa Lucía no dispone de comedor escolar.

### **Cantina**





- X** Se le ha informado de la obligación de seguir la guía de buenas prácticas para la reducción del contagio por el COVID-19, en los establecimientos de comidas preparadas (Hostelería y Restauración).
- X** Dispone de un cartel en lugar visible con indicación del aforo máximo.  
→ Colocar cartel con indicación del aforo en lugar visible.  
Aforo máximo 15 personas.
- X** Se ha establecido un método eficaz que permite evitar aglomeraciones durante los recreos.  
→
- Se recomienda a los alumnos traer el almuerzo de casa.
  - Se mantiene ventilada.
  - Se ha habilitado el espacio exterior.
  - Los alumnos del IES Santa Lucía y los del CIFP Hespérides no coinciden durante los recreos.
  - Siempre que sea posible, se atenderá a los alumnos por las ventanas. Se han avilitado más zonas de atención al exterior.

## Relación de aforos en dependencias comunes

DEPENDENCIA	M2	A/A	AFORO	Observaciones
<b>EDIFICIO PRINCIPAL</b>				
Biblioteca	68	NO	21	
Sala de profesores	38	SI	7	
Sala de personal no docente	10	NO	2	
Jefatura de Estudios	23	SI	6	
Despacho de Dirección	15	SI	2	
Despacho Secretaria	12	SI	2	
Dpto. de Orientación	35	NO	8	
Dpto. de Lengua	12	NO	4	





DEPENDENCIA	M2	A/A		AFORO		Observaciones
Dpto. de Geografía e Historia / Filosofía	13	NO		3		
Dpto. de Matemáticas	18	NO		4		
Dpto. de Idiomas	12	NO		3		
Dpto. Múltiple	20	NO		8		
Aula de Convivencia	15	SI		5		Aula alternativa a la expulsión
Salón de Actos	200	SI		38		1ª planta
Conserjería (Caseta exterior)	4	SI		1		
Conserjería (Vestíbulo)	13	SI		2		
Oficina de Secretaría	31	SI		4		Estancia compartida con el CIFP Hespérides
Archivo Secretaría	9	NO		1		Estancia compartida con el CIFP Hespérides
Aseo alumnas	6	NO		1		Frente a conserjería (Vestíbulo)
Aseo alumnos	6	NO		1		Frente a conserjería (Vestíbulo)
Aseo alumnos	5	NO		1		Junto al taller de Peluquería





DEPENDENCIA	M2	A/A		AFORO		Observaciones
						(sólo para ciclos formativos)
Aseo alumnas	9	NO		2		Junto al taller de Peluquería (sólo para ciclos formativos)
Aseo alumnas	17	NO		3		Pasillo STI (sólo para ciclos formativos)
Aseo alumnos	16	NO		3		Pasillo STI (sólo para ciclos formativos)
Aseo para minusválidos	4	NO		1		Zona Peluquería (sólo para ciclos formativos)
Aseo profesoras	8	NO		1		Frente a Sala de Profesores
Aseo profesores	5	NO		1		Frente a Sala de Profesores
Cafetería	53	NO		15		
Archivo General del Centro	15	NO		3		Entreplanta

DEPENDENCIA	M2	A/A		AFORO		Observaciones
<b>PABELLÓN DE DEPORTES</b>						
Vestuario masculino		NO				
Vestuario femenino		NO				





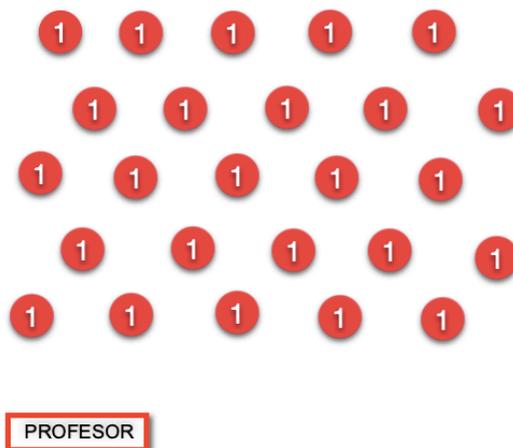
## 10. AFOROS MÁXIMOS EN AULAS.

De acuerdo a las instrucciones se intentará respetar el distanciamiento de 1,5 m en las aulas y espacios comunes. Dadas las circunstancias de espacios, recursos y número de alumnos de nuestro centro, los aforos máximos de aulas que permitan mantener la distancia de seguridad se verán superados en algunas de las aulas. No obstante, se recuerda que es obligatorio el uso de mascarilla en todo el centro, incluso aunque se pueda mantener la distancia de seguridad.

Los aforos máximos serán señalizados en cada una de las aulas. El profesor recordará a los alumnos no podrán quitarse las mascarillas en ningún momento.

Del mismo modo, a la entrada de las zonas comunes, como gimnasios, vestuarios, biblioteca, departamentos, sala de profesores y salón de actos se expresará el aforo máximo permitido. El uso de mascarilla será obligatorio.

Propuesta de distribución de aula para maximizar las distancias en aulas con falta de espacio:



Esta propuesta en zig-zag permite maximizar las distancias entre las personas al hablar, dado que el alumno que está mirando hacia delante, en el momento de hablar tiene una distancia mayor de metro y medio hasta el siguiente alumno, permitiendo un menor riesgo de contagio.





AULAS					
AULA	M2	A/A		AFORO	Observaciones
EDIFICIO PRINCIPAL					
A001	48	NO		14	Taller de Electricidad y Electrónica
A002	46	NO		17	Aula de Música
A035	10	NO		2	Sala COVID
A101	48	NO		11	Aula Plumier (Informática)
A102	48	NO		15	1º E ESO
A103	27	NO		7	Aula de Pedagogía Terapéutica
A104	48	NO		17	1º B ESO
A105	28	NO		10	1º A ESO
A201	32	NO		12	1º Bachillerato
A202	33	NO		13	2º A ESO
A203	37	NO		14	3º A ESO
A204	41	NO		15	2º C ESO
A205	36	NO		16	2º B ESO
A206	27	NO		11	1º D ESO
A207	32	NO		13	1º C ESO
A208	33	NO		12	3º B ESO
A209	46	NO		21	4º A ESO
A210	46	NO		21	2º Bachillerato
A211	68	NO		17	Aula de Plástica
A212	27	NO		9	Aula de Desdoble

LABORATORIOS					
AULA	M2	A/A		AFORO	Observaciones
EDIFICIO PRINCIPAL					
L101	68	NO		13	Laboratorio de Ciencias Naturales





LABORATORIOS					
AULA	M2	A/A		AFORO	Observaciones
L102	92	NO		18	Laboratorio de Física y Química. Espacio compartido con el CIFP Hespérides

TALLERES					
AULA	M2	A/A		AFORO	Observaciones
EDIFICIO PRINCIPAL					
T002	122	NO		27	Taller de Estética Decorativa. Compartido con el CIFP Hespérides
T003	78	NO		20	Taller de Estética e Hidroterapia. Compartido con el CIFP Hespérides
T004	79	NO		15	Taller de Peluquería II. Compartido con el CIFP Hespérides
T101	66	NO		20	Taller de Tecnología

PABELLÓN DE DEPORTES					
AULA	M2	A/A		AFORO	Observaciones
Pabellón de Deportes	1375	NO		50	Estancia independiente del edificio principal. Compartido con el Ayuntamiento de Cartagena

## 11. INSTRUCCIONES GENERALES A USUARIOS.

Las instrucciones generales tanto al alumnado como a padres, madres o tutores legales, vienen recogidas en el anexo I: Instrucciones al alumnado y en el anexo II: Instrucciones a padres, madres y/o tutores.





Esta información se les hará llegar a los interesados siguiendo los canales de información establecidos en el apartado 20 de este plan de contingencia.

De las instrucciones a los alumnos se realizará un recordatorio al inicio de cada mañana, al menos de las medidas básicas, hasta que se adquieran las nuevas rutinas.

Además, se trabajarán en las sesiones de tutoría durante el primer trimestre.

Asimismo, se trabajará transversalmente en todas las asignaturas la importancia de cumplir con las medidas de protección establecidas y se trabajará desde las áreas de ciencias y biología qué es el virus del COVID-19 y sus medios de transmisión y contagio.

## **12. REFUERZO DE LAS CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUD TANTO DE LOS TRABAJADORES COMO DEL ALUMNADO.**

El IES SANTA LUCÍA tendrá a disposición de todos los trabajadores los materiales considerados fundamentales y recomendados como medidas de protección por las autoridades sanitarias y el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

### **Mascarillas:**

El centro dispondrá de mascarillas para el profesorado y personal del centro. La mascarilla higiénica, a ser posible reutilizable, es la opción recomendada para el uso en el entorno escolar.

Del mismo modo, el centro dispondrá de mascarillas quirúrgicas, dado que pueden ser necesarias ante un posible inicio de sintomatología por un alumno o personal del centro educativo.

Debe explicarse el uso correcto de la mascarilla, ya que un mal uso puede entrañar más riesgo de transmisión. A tal efecto se harán visibles infografías que sirvan de referencia.

Dado el uso generalizado de mascarillas y la obligatoriedad de su uso, por ejemplo, en el transporte público, tanto el profesorado como el alumnado deberá portar su mascarilla.





Sin embargo, el centro garantizará una mascarilla para el personal del centro que así lo solicite.

Igualmente, para el alumnado que por diversos motivos careciera de ella en el momento de acceder al centro educativo, o bien durante su jornada, necesiten una nueva, se les proporcionará una mascarilla, recomendando que ellos lleven un repuesto de la misma.

Para ello el IES SANTA LUCÍA mantendrá una dotación para poder facilitar mascarillas al 10% del alumnado.

El IES SANTA LUCÍA procederá al registro de estas acciones de control, reposición y reparación según lo establecido en el apartado 13.

#### **Guantes:**

El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero si en casos de manipulación de alimentos o tareas de limpieza. El centro dispondrá de guantes para estos casos.

En todo caso, el uso de guantes no exime del resto de recomendaciones, en particular del lavado de manos, y es preciso quitárselos correctamente.

#### **Termómetro:**

Se recomienda que tanto los alumnos como los profesores se tomen la temperatura todos los días antes de acudir al centro educativo para valorar, entre otros, posibles síntomas compatibles con COVID-19.

Aun así, el centro dispondrá de un termómetro por infra-rojos para poder tomar la temperatura a cualquier persona de la comunidad educativa que durante su estancia en el centro comience a sentir algún síntoma compatible con COVID-19.

#### **Solución hidroalcohólica:**





El lavado de manos con agua y jabón es la primera medida de elección, pero en caso de que no sea posible proceder al lavado de manos frecuente se dispondrá de solución hidroalcohólica para mantener la higiene adecuada.

Todo el profesorado debe usar gel de manos desinfectante en todas las ocasiones necesarias que no pueda proceder al lavado de manos y deberá promover el refuerzo de la higiene de las manos en el alumnado.

El centro educativo dispondrá de geles hidroalcohólicos. Se asegurará solución hidroalcohólica en todos los espacios (aulas, salas de reuniones, secretaría, despachos, etc.) donde no haya lavabo. Para ello se instalará una estación o mesa en la entrada de cada espacio con gel desinfectante, preferiblemente con dispensación automática.

Los aseos contarán con soportes con gel desinfectante, jabón, papel para secarse y contenedor con bolsa, tapa y pedal. Habrá carteles informando de la técnica correcta de higiene de manos durante 40 segundos con agua y jabón o durante 20 segundos con solución hidroalcohólica. Cartel disponible en:

[https://www.murciasalud.es/recursos/ficheros/457921-Cartel\\_higieneManos\\_Final.jpg](https://www.murciasalud.es/recursos/ficheros/457921-Cartel_higieneManos_Final.jpg)

Se revisará diariamente el funcionamiento de dispensadores de jabón, solución hidroalcohólica, papel de un solo uso, etc., y se procederá a reparar o sustituir aquellos equipos que presenten averías.

Se recomienda registrar acciones de control, reposición y reparación como parte de las acciones preventivas.

La previsión que el IES SANTA LUCÍA realiza para la provisión de materiales, es la siguiente:

	Mascarillas	Termómetro	Guantes	Hidrogel	Papel	Secadora	Papelera
<b>Profesorado</b>	40	150*	3	7			
<b>No Docentes</b>	5	24	5 cajas	2	10		
<b>Alumnos</b>	350	226*			40		
<b>Nº de aulas</b>	27			27			





<b>Resto espacios</b>	20				20			15
<b>Baños</b>	11					11		11
<b>Reposición</b>	Mensual/ Trimestre	Mensual	Una vez/ deterioro	Mensual	Mensual	Semanal	Una vez/ deterioro	Una vez/ deterioro
<b>Total mes</b>	Unidades	400	2	5 cajas	56 litros	61 rollos		26
	Importe							

Tabla 1\* Mascarillas profesorado: una mascarilla por semana. Mascarillas alumnos, 10% de previsión

### 13. GESTIÓN DE ENTREGA DE EPI NECESARIOS E INFORMACIÓN SOBRE SU USO Y MANTENIMIENTO ADECUADO.



**El personal docente o no docente, necesita una mascarilla o guantes, en su caso.**



Entregar mascarilla higiénica si no es personal vulnerable.

Entregar mascarilla FFP2 si el trabajador es vulnerable o realiza labores de atención directa a alumnado con necesidades educativas especiales.

Los guantes no están aconsejados, salvo en casos muy particulares.

Proporcionar la información necesaria para su correcto uso y colocación.

Velar por el correcto uso y exigir que se cumpla la obligatoriedad de su uso.

**Responsable/s de la entrega:** Ana Salinas

**Normas generales de uso, colocación y mantenimiento**



#### **Mascarilla**



- Utilice correctamente su mascarilla, según instrucciones que acompaña la caja, la bolsa o el documento adjunto.
- Cuando se la coloque, compruebe que cubre nariz y boca, y ajuste correctamente la pinza de la nariz situada en la parte superior de la mascarilla.





- Las mascarillas quirúrgicas se utilizarán por toda una jornada presencial de trabajo, siendo desechadas al finalizar la jornada en papeleras con pedal y tapa.
- Si la mascarilla es reutilizable, seguir instrucciones de desinfección del fabricante.
- Informe al responsable de cualquier anomalía o daño apreciado.

#### **Guantes**

- Utilice sus guantes según las instrucciones que acompaña la caja, la bolsa o el documento adjunto.
- Cuando trabaje con guantes, evite tocarse la cara, nariz, boca y ojos.
- Deseche en el lugar indicado para ello los guantes, una vez haya finalizado su trabajo, son de un solo uso.

#### **Registro de entrega de los equipos**

X



El/los responsable/s de la entrega:

- En el momento de la primera entrega, facilitará información sobre la colocación, uso correcto y desecho del equipo de protección entregado
- Registrará la entrega a través del formulario que se adjunta en la siguiente hoja:
  - Marcará cuando se realiza la primera entrega.
  - Se hará constar el reconocimiento por parte del trabajador, de haber recibido las instrucciones necesarias y el compromiso de utilizar y cuidar el equipo según instrucciones recibidas.
  - En el mismo formulario quedarán registradas todas las entregas sucesivas a los trabajadores.





Centro de trabajo:		IES SANTA LUCÍA				
Primera entrega	Apellidos y nombre	Puesto	EPI Entregado	Fecha	Firma Responsable	Firma trabajador
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

**ATENCIÓN**

*El trabajador firmante de este documento reconoce haber recibido las instrucciones necesarias, y se compromete a seguir las instrucciones recibidas.*





## 14. NORMAS GENERALES DE PREVENCIÓN E HIGIENE PARA EL ALUMNADO Y PERSONAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

### Higiene de manos en el entorno escolar

---

- Se recomienda mantener en todo momento una correcta higiene de manos.
- El lavado de manos con agua y jabón es la primera medida de elección, en caso de que no sea posible proceder al lavado frecuente se dispondrá de solución hidroalcohólica para mantener la higiene adecuada.
- Cuando las manos tienen suciedad visible la solución hidroalcohólica no es suficiente, y será necesario usar agua y jabón.
- En menores de 6 años la solución hidroalcohólica se utilizará bajo supervisión y se tendrá precaución en el almacenamiento para evitar ingestas accidentales del producto.
- La higiene de manos se realizará como mínimo en las siguientes situaciones:
  - Al finalizar y empezar la jornada escolar.
  - Después de ir al lavabo.
  - Antes y después de ir al váter.
  - Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
  - Antes y después de salir al patio
  - Antes y después de comer.
  - Después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas.
  - Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.
  - Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
  - Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas ratones de ordenador etc.)
- El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero si en casos de manipulación de alimentos, cambio de pañales y tareas de limpieza.
- Evitar darse la mano.
- Se deben extremar estas medidas de higiene y prevención en caso de compartir objetos.



## Higiene respiratoria en el entorno escolar

---

- Al toser o estornudar cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.
- Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
- Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con tapa y pedal.
- Tras toser o estornudar, se deben lavar las manos con agua y jabón o con solución hidroalcohólica.

## Higiene bucal en el entorno escolar

---

- Se desaconseja el cepillado de los dientes en la escuela en estos momentos por la dificultad de garantizar el distanciamiento de seguridad entre los niños en los baños compartidos, así como por el riesgo de contacto en el caso de salpicaduras de saliva o que puedan compartir alguno de sus elementos de higiene. Las organizaciones colegiales de odontólogos consideran suficiente para la correcta higiene dental diaria realizar dos cepillados al día, ya que realizar el cepillado en el colegio puede ocasionar un mayor riesgo de contagio. Se puede seguir con un buen cuidado dental, manteniendo los buenos hábitos de higiene bucodental en casa antes y después de acudir al colegio.

## Excursiones y viajes de estudios.

---

- Se evitarán las actividades deportivas, lúdicas o colaborativas que impliquen el acceso a entornos públicos (museos, excursiones, teatros...) o la posibilidad de mezclarse con otros grupos de alumnos o centros escolares. En particular, bajo el principio de cautela y prevención, se evitarán los viajes de estudios, graduaciones y actos instituciones similares, mientras dure la crisis sanitaria.
- Las actividades extraescolares dentro del propio centro deberán contemplar las medidas de distanciamiento e higiene indicadas en el presente documento. En cualquier caso, se deben programar en grupos estables de convivencia.
- En todo caso, los eventos deportivos o celebraciones del centro en los que esté prevista la asistencia de público, deberán asegurar que se puede mantener la distancia interpersonal y el aforo recogido en las indicaciones sanitarias.





## Uso de mascarilla en el entorno escolar

---

- Las personas de seis años en adelante quedan obligadas al uso de mascarillas siempre que no resulte posible garantizar una distancia de seguridad interpersonal de al menos 1,5 metros. La mascarilla indicada para población sana será la de tipo higiénico y, siempre que sea posible, reutilizable.
- El uso de mascarilla no será exigible en personas que presenten algún tipo de enfermedad o dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de la mascarilla o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización.
- Tampoco será exigible en el caso de ejercicio de deporte individual al aire libre, ni en los supuestos de fuerza mayor o situación de necesidad, o cuando por la propia naturaleza de las actividades el uso de la mascarilla resulte incompatible, con arreglo a las indicaciones de las autoridades sanitarias.
- En educación infantil, la mascarilla no será obligatoria, aunque sí recomendable, de 3 a 5 años, para las entradas y salidas del alumnado, y siempre que no estén en el grupo estable.
- Para el resto de niveles educativos desde 1º de Primaria, la mascarilla será obligatoria tanto dentro como fuera del aula. En todo caso, podrán quitársela en determinados momentos en los que todos estén sentados en los pupitres, y siempre bajo la supervisión y autorización del profesor.
- Su uso será obligatorio además en el transporte escolar colectivo a partir de los 6 años y recomendable desde los 3 años.
- La mascarilla será obligatoria para todo el profesorado en todas las etapas educativas.
- Si una persona comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se llevará a un espacio separado de uso individual y se le colocará una mascarilla quirúrgica.





## 15. GESTIÓN DE CASOS

*No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.*

Dentro del escenario de transmisión comunitaria por el virus SARS-CoV-2 y con el fin de disminuir el riesgo de contagio en los centros educativos, se indican los síntomas con los que no deben acudir al centro educativo tanto los alumnos, como los trabajadores del mismo:

SI TIENES ESTOS SINTOMAS NO VEN GAS AL COLEGIO		
Fiebre o febrícula (>37,2)	Tos	Congestión nasal
Dolor de garganta	Dificultad respiratoria	Dolor abdominal
Dolor torácico	Dolor de cabeza	Diarrea
Dolor muscular	Vómitos	Escalofríos
Malestar general	Disminución del olfato y el gusto	

Antes de enviar al centro educativo a sus hijos, los padres revisarán si presentan estos síntomas, en particular, les tomarán la temperatura. Se recomienda que el centro educativo disponga de termómetros infrarrojos sin contacto o de cámaras de detección de temperatura que podrán ser utilizados para comprobar que el alumnado o algún miembro de la comunidad educativa presente fiebre, ya que junto con otros síntomas puede indicar posible sospecha de infección por COVID-19.

### **Ante la presencia de estos síntomas**

Los alumnos o los profesores no deben acudir al centro escolar. En el caso de los alumnos, los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112.

Tampoco deberán incorporarse al centro las personas (tanto alumnos como profesores) con diagnóstico confirmado o sospechado de COVID-19, ni las que hayan estado en contacto con una persona con COVID-19 sospechado o confirmado, que deberán permanecer en cuarentena o aislamiento respectivamente, según indicación de su médico.





**En el caso de que una persona comience a tener síntomas estando en el centro educativo:**

La persona deberá ser llevada a una sala o espacio destinado a este fin. El IES SANTA LUCÍA tiene prevista una sala en el Edificio Principal que se recoge en la siguiente tabla:

EDIFICIO	SALA	BUENA VENTILACIÓN	PAPELERA PEDAL/BOLSA	GEL	PAPEL
Edificio Principal	Sala de visitas (0.35)	✓	✓	✓	✓
Pabellón de Deportes	Sala de visitas (0.35)	✓	✓	✓	✓

Los menores siempre deben permanecer acompañados de un adulto, el cual deberá ir provisto de una mascarilla FFP2.

A la persona que presente síntomas se le proporcionará una mascarilla quirúrgica. Se contactará con la familia, salvo casos que presenten síntomas de gravedad o dificultad respiratoria, en los que se avisará al 112.

En el caso de trabajadores, deberán contactar con su centro de salud o médico de familia.

**Si se descarta la enfermedad COVID-19** (bien por los síntomas, bien por una prueba negativa) el niño, niña, adolescente o trabajador en cuestión podrá volver al centro educativo, siempre que su estado de salud lo permita.

**Si se confirma un contagio** en la comunidad educativa, la dirección del centro contactará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales a través del correo electrónico

**[coordinacion\\_coronavirus@murciaeduca.es](mailto:coordinacion_coronavirus@murciaeduca.es)**



La Dirección General de Salud Pública, en coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, será la encargada de la identificación y seguimiento de los contactos según el protocolo de vigilancia y control vigente en la comunidad autónoma correspondiente, comunicando al centro educativo las decisiones al respecto.





## 16. INSTRUCCIONES A TRABAJADORES

Todos los trabajadores del IES SANTA LUCÍA deben conocer las medidas implementadas en el presente Plan de Contingencia. Esta información se les hará llegar por los canales establecidos en el apartado 20 de este plan de contingencia.

Todo el personal del IES SANTA LUCÍA deberá estar pendiente de la información remitida a través de los canales establecidos en el apartado 20 de este plan de contingencia, y de las indicaciones y actualizaciones que se hagan al respecto.

### **Indicaciones generales**

Las personas vulnerables para COVID-19 (por ejemplo, personas con hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión), podrán volver al trabajo, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa. Para la calificación como persona especialmente sensible para SARS-CoV-2, y tomar las decisiones técnico preventivas adaptadas a cada caso, se seguirá lo dispuesto por las autoridades sanitarias en su Guía de actuación para la gestión de la vulnerabilidad y el riesgo en ámbitos no sanitarios o socio sanitarios y sus posibles actualizaciones.

Siempre que sea posible acude al centro educativo utilizando transporte activo (caminando o en bicicleta) ya que éste, a parte de sus beneficios para la salud, permite guardar la distancia de seguridad.

Si utilizas el transporte público para acudir al centro educativo, evita las aglomeraciones, utiliza mascarilla y mantén en todo momento la distancia interpersonal de seguridad.

El uso de la mascarilla será obligatorio en el centro educativo. Debes llevar la mascarilla en todo momento, pudiendo retirarla en determinados momentos en los que estés seguro que puedes mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros.





### **No debes acudir al centro:**

---

- Si presentas síntomas compatibles con COVID-19 (fiebre, tos, sensación de falta de aire, disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos) compatible con COVID-19. En este caso, deberás informar de manera inmediata al director del centro educativo, el cual lo comunicará al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales al correo [coordinacion\\_coronavirus@murciaeduca.es](mailto:coordinacion_coronavirus@murciaeduca.es). Asimismo, deberás llamar al teléfono de tu médico de familia o al teléfono establecido por la Comunidad para informar de esta situación 900 12 12 12.
- Si te encuentras en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19, no debes acudir al centro educativo hasta que te confirmen que se ha finalizado el periodo de aislamiento.
- Si has estado en contacto estrecho (familiares, convivientes y personas que hayan tenido contacto con el caso, desde 48 horas antes del inicio de síntomas a una distancia menor de 2 metros, durante un tiempo de al menos 15 minutos) o has compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal durante más de 15 minutos con una persona afectada por el COVID19, tampoco debes acudir al centro educativo, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días. Durante ese periodo se debe realizar un seguimiento por si aparecen signos de la enfermedad por parte de Atención Primaria.

### **En el centro educativo**

---

Dirígete a la puerta de acceso al recinto preservando una distancia interpersonal mínima de 1,5 metros, tanto con el alumnado como con el personal del centro.

Facilita la tarea a los compañeros que organizan el acceso al centro y colabora con ellos para impedir que se formen aglomeraciones. No obstaculices zonas de acceso ni te pares en lugares establecidos como de paso.





Vela por que se cumplan las medidas de higiene y distanciamiento establecidas por parte de todo tu alumnado, especialmente en los momentos de acceso al aula, evitando que se produzcan aglomeraciones en la puerta.

### **Dentro del aula**

---

Comprueba que la distribución del aula permite mantener la distancia establecida de 1,5 metros entre todos los asistentes a la clase. Dentro del aula estará señalizado el aforo máximo de la misma. En el caso de que se supere ese aforo deberás recordar al alumnado que durante esa sesión no podrán quitarse la mascarilla en ningún momento.

Incide en la importancia de ser rigurosos en el cumplimiento de las medidas de prevención, higiene y distanciamiento físico.

Ventila adecuadamente y de forma frecuente el aula. Las puertas de las aulas permanecerán abiertas, siempre que esto no interrumpa la actividad docente, favoreciendo de este modo su ventilación.

Si el aula ha sido utilizada anteriormente por otro docente, limpia la mesa y la silla con la solución hidroalcohólica o desinfectante dispuesta en el aula y sécalas con papel antes de utilizarlas.

Recomienda que el alumnado no intercambie mesas, sillas o pupitres, de manera que todos los días, y en el máximo de clases posible, utilice el mismo lugar.

Si al finalizar la sesión está previsto cambio de alumnado en el aula, indica a los alumnos que deben despejar su mesa y su silla y limpiarlas con la solución hidroalcohólica o desinfectante dispuesta en el aula, secándolas posteriormente con papel.

Potencia que la sesión se desarrolle de manera organizada, tratando de fomentar que el alumnado se levante lo menos posible y evitando que deambule por el aula. Para limitar el desplazamiento de alumnos por la clase, preferentemente será el profesor quien se acerque a la mesa de cada alumno.





Fomenta el no compartir objetos ni materiales, recordando que todos deben traer de casa aquello que necesiten para poder seguir la clase.

En caso de tener que requerir material al alumnado, debes lavarte las manos tras su utilización o, en su caso, utilizar gel desinfectante.

Si en un momento determinado se comparten materiales, es importante hacer énfasis en las medidas de higiene (lavado de manos o uso de gel desinfectante, evitar tocarse nariz, ojos y boca...).

Limita al máximo posible el empleo de documentos en papel y su circulación.

Trata de minimizar el tiempo de relevo entre clase y clase.

Si tras tu sesión los alumnos deben salir del aula, asegúrate de que el alumnado siga las medidas de prevención e higiene establecidas en el centro, a fin de evitar aglomeraciones en los pasillos y zonas comunes.

Al finalizar la jornada lectiva, asegúrate de que queden despejadas las mesas y sillas del aula, con el fin de facilitar las tareas de limpieza.

### **Durante los recreos y acceso a las zonas comunes**

Evita que se concentre un gran número de alumnos en la misma zona del centro educativo.

Controla que el acceso a los baños se realiza de manera ordenada por parte del alumnado.

Ayuda al personal encargado de la vigilancia del cumplimiento de las normas de acceso y vigilancia de los recreos, recordando al alumnado que debe seguir las instrucciones establecidas de distanciamiento social e higiene.





Evita tocar, si no es necesario, objetos de otras personas o superficies en las zonas comunes. Lávate las manos antes y después de tocar objetos de uso común como impresoras y ordenadores.

Ventila convenientemente el espacio en el que te encuentres (departamento, sala de profesores...).

Si utilizas los ordenadores del centro, tras su uso, limpia con una solución desinfectante el teclado, el ratón y la pantalla.

Respetar la distancia de seguridad de 1,5 metros entre alumnado y trabajadores del centro.

Respetar los aforos máximos establecidos en las zonas comunes, esperando en caso de ser necesario y permitiendo, en su caso, el acceso a otros compañeros.

### **Al salir del centro y volver a casa**

---

Colabora con el personal que organiza la salida e impide que se formen aglomeraciones en las puertas por parte del alumnado.

Vigila atentamente tu estado de salud y el de tus allegados más cercanos.

Antes de salir del centro lávate las manos con agua y jabón y, en su defecto, con gel hidroalcohólico.

Al llegar a casa, se recomienda lavarse las manos con agua y jabón, quitarse los zapatos y, como medida de higiene, se sustituirán por calzado para estar en casa.

Debes cuidar las distancias y seguir las medidas de prevención de contagios e higiene en el hogar, máxime si convives con personas de grupos vulnerables para COVID-19.





## Recomendaciones específicas a trabajadores según puesto

Además de las recomendaciones generales que serán de aplicación a todos los trabajadores del IES SANTA LUCÍA, se redactan aquí las instrucciones específicas por especialidad, el listado no es exhaustivo, pudiendo ser revisado en sucesivas actualizaciones que realice el equipo COVID-19 del IES SANTA LUCÍA ante la detección de necesidades específicas de alguna especialidad.

### Profesorado de música

---

Durante las clases de música no se compartirá ningún instrumento. El alumnado utilizará el suyo propio de forma individual. Dichos instrumentos deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.

No se recomiendan instrumentos de viento, ya que tocar con estos instrumentos supone un riesgo de infección elevado.

### Profesorado de Educación Física

---

El uso de las instalaciones deportivas deberá ser siempre autorizado y supervisado por el profesorado responsable en ese momento del grupo de alumnos, debiéndose en cualquier caso respetar una distancia interpersonal de 1,5 metros.

Se mantendrá la distancia de seguridad ampliada y adaptada al deporte. El alumnado debería evitar caminar o correr en línea haciéndolo en paralelo o en diagonal. Las distancias deberán aumentar según la velocidad del ejercicio:

- ✓ En caso de caminar rápido la distancia de seguridad aumenta a unos 5 m.
- ✓ En caso de correr la distancia aumenta a unos 10 m.
- ✓ En caso de ir en bicicleta la distancia aumenta a unos 20-30 m.

Se debe hacer una correcta higiene de manos antes del entrenamiento, después del entrenamiento y aquellas veces que fuere necesario.

Todas las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior se realizarán al aire libre, garantizando, en todo momento, el distanciamiento de 1,5-2 m entre el propio alumnado y el profesorado.





Las clases se programarán evitando los ejercicios que conlleven contacto.

### **Para maestros de audición y lenguaje y orientador**

---

Es aconsejable reducir el riesgo de contacto indirecto entre un alumno y otro. Para garantizar la máxima higiene de las zonas de trabajo, se deberán desinfectar las superficies después de cada alumno.

Después de cada sesión se debe desinfectar todo el equipo que se haya utilizado, desechar todo el equipo de protección utilizado y lavarse bien las manos.

Las tareas de asesorar e informar a los tutores, a los equipos docentes y al resto de la comunidad educativa, se realizará a través de reuniones de grupos pequeños; si no fuese posible, se utilizarán los medios telemáticos y herramientas colaborativas.

Se seguirán las siguientes recomendaciones: los asientos se dispondrán de manera que los participantes estén separados por una distancia de 1,5 metros y se colocarán dispensadores de solución desinfectante en un lugar visible del lugar de reunión. Se abrirán previamente a la reunión ventanas y puertas para asegurarse de que el lugar esté bien ventilado. Si no fuese posible se recurrirá a medios telemáticos. La coordinación con otras instituciones, se realizará de forma telemática.

### **Para profesorado de Formación Profesional**

---

En los talleres, laboratorios o salas de prácticas se procurará no compartir utensilios, materiales o equipos de trabajo, se recomienda realizar una asignación individual o por grupos reducidos de alumnos, con el fin de tener controlados los contactos en caso de contagio. Cuando existan objetos de uso compartido o sucesivo, se deberá hacer énfasis en las medidas de prevención individuales (higiene de manos, evitar tocarse la nariz, ojos y boca).

Es importante asegurar una correcta limpieza y desinfección de los objetos y superficies diariamente (o con mayor frecuencia, siempre que sea posible) o cuando haya cambios de turno. Dado que estos virus se inactivan tras 5 minutos de contacto con desinfectantes usados por el público en general, se recomienda utilizar lejía o





hipoclorito sódico diluido en agua y preparado recientemente, en proporciones adecuadas según las instrucciones que establecen las autoridades sanitarias (en el caso de la lejía una dilución 1:50, es decir 20 ml de lejía por litro de agua). Siempre se deben seguir las indicaciones de las fichas de datos de seguridad de los productos desinfectantes empleados.

## Rutinas

- ✓ Al finalizar la sesión de prácticas, el alumnado repondrá el orden de su zona de trabajo y desinfectará tanto el plano de trabajo como los útiles y equipos utilizados durante la sesión práctica, especialmente cuando esté prevista la concurrencia en el mismo lugar de nuevo alumnado. Se dispondrá papel, solución desinfectante y papelera de tapa y pedal con bolsa, para facilitar la limpieza y desinfección.

## Prevención de riesgos en talleres y espacios de trabajo

- ✓ Los centros educativos, siempre que sea posible, reorganizarán los talleres, laboratorios y espacios de prácticas, para optimizar sus espacios de forma que el alumnado pueda disponer de una separación de, al menos, 1,5 metros. Adicionalmente, se podrán incorporar elementos efímeros (mamparas, paneles, etc.) que faciliten la separación entre alumnos, asegurando en todo caso, una ventilación adecuada y su correcta limpieza. En la medida de lo posible, se priorizará la realización de sesiones prácticas al aire libre sobre los espacios cerrados.
- ✓ Con el fin de minimizar la coincidencia del alumnado durante las sesiones prácticas y, en la medida de lo posible, se realizará una planificación de cada sesión de prácticas para mantener garantizada la distancia de seguridad de 1,5 metros. La planificación de estas sesiones tendrá en cuenta la organización de tareas, la distribución de puestos, equipos de trabajo, mobiliario, etc. Se coordinarán los trabajos para distribuirlos en diferentes áreas.
- ✓ Cuando se disponga de dos o más puertas en el taller o sala de prácticas, se procurará establecer un uso diferenciado de las mismas para la entrada y la salida. Asimismo, siempre que sea posible, deberá organizarse la circulación de personas mediante la señalización adecuada.





- ✓ Se procurará un horario escalonado para el comienzo y final de las sesiones prácticas que evite aglomeraciones a la entrada y salida y otorgue el tiempo necesario al alumnado para que pueda prepararse o cambiarse de ropa, en su caso. El centro educativo establecerá la forma en que el profesorado supervisará la entrada, estancia y salida de los alumnos a los talleres, salas de prácticas o laboratorios.
- ✓ Antes del inicio de cualquier sesión práctica y después de su finalización, será obligatorio el lavado de manos con agua y jabón; en caso de no ser posible, se dispondrá de solución hidroalcohólica, teniendo en cuenta, especialmente en talleres, que cuando las manos tienen suciedad visible, la solución hidroalcohólica no es suficiente para mantener la higiene adecuada. Se asegurará solución hidroalcohólica donde no exista lavabo dotado de agua y jabón.
- ✓ Se procurará reducir al mínimo los desplazamientos de alumnos por las salas de prácticas, laboratorios y talleres, facilitando en lo posible que sean los profesores quienes se desplacen. En caso necesario, el desplazamiento del alumnado se realizará de forma ordenada y respetando las medidas de higiene y distanciamiento.
- ✓ Se evitará el acceso de personal ajeno a las sesiones prácticas que no sea esencial para el desarrollo de la actividad docente.
- ✓ Estará terminantemente prohibido comer en talleres, laboratorios o salas de prácticas.
- ✓ Se recomiendan ventilaciones frecuentes de talleres, laboratorios y salas de prácticas durante el mayor tiempo posible, antes, durante y después de cada sesión práctica, siempre que las condiciones meteorológicas y del edificio lo permitan.
- ✓ El protocolo de limpieza y desinfección del centro educativo recogerá las indicaciones particulares que deberán seguirse en salas de prácticas, laboratorios y talleres, teniendo en cuenta sus características. Asimismo, se contemplará la gestión de los residuos asociados a la protección frente al COVID-19.

### **Para profesorado de Enseñanzas Artísticas**

En el caso de las enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño, se prestará especial atención a la limpieza y desinfección de las máquinas, equipos y útiles de trabajo de





uso compartido que se encuentren a disposición del alumnado. Para ello, el docente responsable de la actividad seleccionará y organizará los recursos necesarios, de manera que se asegure la desinfección de los mismos entre la utilización sucesiva de distintos alumnos.

En todo momento se diseñará un plan para la organización de las prácticas conjuntas, de manera que se garantice la distancia de seguridad de metro y medio. En caso contrario, será obligatorio el uso de mascarilla.

## 17. INSTRUCCIONES DE LIMPIEZA. PROCEDIMIENTO DE CONTROL Y REGISTRO.

### PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Además de la higiene personal, se garantizará la higiene de los lugares de trabajo, equipos y materiales en uso, que se ha intensificado en relación con la práctica habitual. Para lograr este objetivo, se implantarán las siguientes acciones:

- Habrá un refuerzo del servicio de limpieza del centro educativo. El centro dispondrá, durante las horas lectivas, de personal de limpieza para garantizar la higiene de las zonas de uso frecuente. Para ello se implementará este programa intensificado de limpieza.

PERSONAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN		
Encargado del control de limpieza		
Encargado del control de limpieza:		
Limpiadora	Horario	08:00 a 15:00
Limpiadora		07:30 a 13:30
Limpiadora		09:00 a 14:00
Los espacios del centro cuyo uso no sea necesario en cada momento para el normal desarrollo de la actividad docente, permanecerán cerrados.		





- Al personal de limpieza se le informará del protocolo diario de limpieza, en el que deberá hacer hincapié en el repaso y desinfección continua de zonas comunes (conserjería, secretaria, escaleras, salón de actos, pasillos, ascensores, aseos, comedor) y de las superficies de contacto más frecuentes (como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas), así como a los equipos de uso común (teléfonos, impresoras, ordenadores compartidos, etc.). En estos ámbitos se habilitará un registro de limpieza y desinfección COVID-19 en un lugar.
- Desde la dirección del centro se recordará al personal y al alumnado de la importancia de mantener despejadas las mesas y sillas de trabajo, con el fin de facilitar las tareas de limpieza, especialmente los documentos en papel y otros adornos y material de escritorio. Se pondrá carteles recordando esta indicación.
- En los aseos, vestíbulo y pasillos, departamentos, despachos, sala de profesores y conserjerías debe haber papeleras de pedal, con bolsa de basura, que serán retiradas diariamente por el personal de limpieza. Todo material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) debe depositarse en la fracción "resto" (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).
- El personal de limpieza, durante su tarea, debe utilizar los siguientes Equipos de Protección Individual (EPI) cuando realice los trabajos de limpieza y desinfección en espacios de uso público y lugares de trabajo (excluidos los establecimientos de atención de salud):
  - Ropa de trabajo que se lavará con agua caliente a 90°C y detergente después de cada uso.
  - Guantes de látex, nitrilo o similar para labores de preparación de diluciones y limpieza y desinfección.
  - Mascarillas FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica.
  - Calzado cerrado y con suela antideslizante
  - Gafas de protección de montura integral contra impactos de partículas y líquidos. Si utiliza lentillas, es recomendable usar gafas de seguridad graduadas o las habituales de trabajo con las gafas de seguridad superpuestas.





- En caso necesario, Guantes de protección contra riesgos mecánicos para retirada de contenedores de residuos.

El protocolo de limpieza del IES SANTA LUCÍA recoge:

	Frecuencia	Limpieza	Desinfección	Observaciones
Todas las dependencias en uso del centro educativo	1 vez / día	Si	Si	Reforzar espacios en función de intensidad de uso.
Aseos	3 veces /día	Si	Si	Podrá disminuir en función de la intensidad de uso
Puestos de trabajo	1 vez / día	Si	Si	Especial atención a superficies de contacto más frecuentes: - Mesas - Muebles - Pasamanos - Suelos - Teléfonos - Perchas y otros similares
Puestos de trabajo compartidos	Cada cambio de turno	1 vez/día	Si	En caso de ordenadores limpiar teclado, ratón y pantalla con gel desinfectante o similar
Papeleras	1 vez / día	Si	No	Debe quedar todo el material recogido a diario
Ventilación	Al inicio, entre clases y al final Muy frecuente Mínimo 5 minutos, mejor 10			No utilizar la función recirculación del aire acondicionado aumentar el suministro de aire fresco





	Frecuencia	Limpieza	Desinfección	Observaciones
<b>Fisioterapia Logopedia</b>	Cada cambio de sesión	Si	Si	Desinfectar superficies utilizadas Ventilar espacios 5 min
<b>Gestión de residuos</b>	1 vez /día	Si	No	Utilización de papeleras o contenedores con bolsa, tapa y pedal Depositar en fracción resto
<b>Gestión de residuos infección sospechosa</b>	Aislar el contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.			

#### Desinfectantes:

- Diluciones de lejía (1:50) recién preparada o desinfectante viricida autorizado y registrado por el Ministerio de Sanidad (durante su uso respetar las indicaciones de la etiqueta y/o de la ficha de datos de seguridad química)

En particular, se tendrán en cuenta las siguientes medidas de limpieza:

#### Medidas dentro del aula:

Todo el personal dispondrá de los elementos higiénicos, como geles hidroalcohólicos y líquidos biocidas autorizados, en su caso, para ser aplicados antes y después de cada clase.

El alumnado ocupará el lugar que el docente le indique, y que a ser posible será siempre el mismo pupitre o puesto de trabajo. El tutor informará a Jefatura de Estudios de la ubicación de los alumnos en las aulas. Dicha ubicación será fija y se mantendrá siempre que se pueda. Si por alguna circunstancia se producen cambios en la misma, esos cambios se informarán a Jefatura. De las aulas que no son propias del grupo, en donde los grupos se mezclan, jefatura será responsable de la coordinación de los puestos.





Se recomienda que el alumnado no intercambie mesas, sillas o pupitres, de manera que todos los días y en todas las clases utilice el mismo lugar.

El docente indicará al alumnado dónde tendrá su material didáctico y tecnológico que será de uso estrictamente personal, sin que haya ninguna posibilidad de ser compartido por ninguna otra persona. Este material se reducirá al mínimo imprescindible.

En el caso de las aulas informáticas, se recomienda el uso individualizado de ordenadores.

En aulas con cambio frecuente de docentes, se recomienda que estos desinfecten con un producto específico y una toallita desechable o con alcohol de 70° la mesa, la silla y los objetos de uso común que vayan a utilizar (teclado, ratón, mando del proyector, bolígrafo de la pizarra digital).

El profesorado dará indicaciones precisas para la desinfección de los materiales o mobiliario a fin de mantener al máximo la higiene y control a las personas que hacen uso de los puestos y de los materiales.

### **Uso de aparatos y materiales:**

Se adoptarán medidas para evitar el contacto con superficies que puedan estar contaminadas (por ejemplo: mantener las puertas abiertas para evitar contacto con pomos, manillas, barandillas, etc.).

Las fotocopiadoras serán utilizadas exclusivamente por las personas designadas para ello por el equipo directivo del centro, y quedarán instaladas en zonas de acceso restringido, a las que sólo ellas puedan acceder. Se limpiarán con una solución desinfectante las partes de la máquina más expuestas (teclado, superficie donde se depositan las copias, pantalla, etc.) de manera frecuente.

### **Uso y limpieza en baños y aseos:**

Par la limpieza e higiene, se seguirán las siguientes pautas:





- Limpieza y desinfección de los inodoros:

---

Es importante usar un buen producto desinfectante para tratar todas las superficies del inodoro, desde la base hasta la parte superior, ya que la humedad es un ambiente adecuado para el crecimiento de gérmenes y bacterias. Al menos una vez al mes se recomienda limpiar el tanque de agua o cisterna. Se puede hacer con una pastilla clorada o algún gel desinfectante, ya que es menos engorroso que limpiar con una escobilla y un paño. Secar al finalizar la limpieza de estas superficies.

- Limpieza y desinfección de las paredes:

---

La limpieza de las paredes debe realizarse a diario y con algún producto de desinfección. Después de lavar las paredes es imprescindible dejarlas secas.

- Limpieza y desinfección de la grifería:

---

Dependiendo del tipo de grifos que sean, podremos usar un tipo de productos u otros, pero, en general, aparte de un desinfectante, podemos usar un anti cal, para garantizar que después del tratamiento queden en buen estado.

- Limpieza de las papeleras:

---

Eliminados al finalizar la limpieza y no tener que dejar residuos en las bolsas nuevas.

- Limpieza y desinfección de los suelos:

---

La limpieza y desinfección de los suelos debe realizarse tantas veces como se haga la limpieza del baño. Lo idóneo es primero barrer y después desinfectar con algún producto adecuado.

- Reposición de bolsas de basura y de papel higiénico:

---

Se hará después de barrer y antes de fregar el suelo.





Cada uno de estos pasos debe realizarse a diario y al menos dos veces en cada jornada. Cuanto más tránsito de personas haya en estos espacios públicos, más importante es hacer hincapié en la frecuencia de limpieza.

### Aseos, vestuarios, zonas de duchas y taquillas

- Deberán limpiarse y desinfectarse como mínimo dos veces al día, pudiendo aumentar esta frecuencia dependiendo de la intensidad de uso de las mismas. Deberán ventilarse los espacios cerrados antes y al final del día.
- Salvo que sea posible la desinfección de las taquillas después de cada uso, éstas permanecerán inhabilitadas.
- Deberá realizarse una limpieza y desinfección exhaustiva del material deportivo, asegurando que no hay transmisión cruzada entre las personas.

### Ficha de control:

La tarea de desinfección y limpieza en horario de mañana, desde las 7:30 hasta las 15:00 horas, será realizada por el equipo de limpieza del centro.

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19					
IES SANTA LUCÍA					
HORA	Día	Día	Día	Día	Día
7:30h					
8:15h					
9:10h					
10:05h					
11:00h					
11:30h					
12:25h					
13:20h					
14:15h					
15:00h					





ESTANCIAS	ACTUACIÓN
Conserjería	Desinfección de mamparas, suelo y mostradores
Secretaría	Desinfección de mamparas, suelo, mostradores y mesas de trabajo
Salón de Actos	Desinfección de mamparas, mesas de trabajo y sillas. Pasillo por el que pasan los usuarios con lejía diluida
Baños	Desinfección de lavabos y encimeras, wáteres, espejos y suelo
Aulas	Desinfección de mesas y sillas y suelo.

PRODUCTOS	DOSIFICACIÓN	USO
Lejía	1 parte y 3 de agua	Baños y suelos
Alcohol de 90	1 parte y 3 de agua.	Mamparas y superficies de trabajo

<b>Personal encargado de limpieza:</b>	Funcionarios destinados en el centro y personal extra enviado por la Consejería de Educación y Cultura.
--	---

## 18. COORDINACIÓN EMPRESARIAL Y CON LOS AYUNTAMIENTOS

La Consejería de Educación y Cultura coordinará con los ayuntamientos y empresas contratadas:

- Los protocolos de limpieza de los centros educativos.
- Las medidas de protección y prevención del personal adscrito a los mismos (conserjes y personal de mantenimiento).
- La gestión de residuos derivados de las medidas de prevención y protección frente a la COVID-19 (retirada de materiales desechables de protección individual).





*En este apartado se incluirán las personas de contacto de empresas externas de limpieza o del Ayuntamiento para la correcta coordinación de los protocolos de limpieza.*

*También se incluirá la especificación del horario asignado al personal y otras indicaciones como espacios asignados a cada uno, plantas, refuerzos específicos, etc.*

## **19. ACTUACIONES EN EL APRENDIZAJE Y LA ENSEÑANZA EN CONDICIONES DE SEMIPRESENCIALIDAD O NO PRESENCIALIDAD**

Las soluciones tecnológicas que usará IES SANTA LUCÍA para continuar con la enseñanza, así como las actuaciones que va a llevar a cabo para la reapertura de las instalaciones, cuando la emergencia haya cesado, son las indicadas a continuación:

### **1.- Tecnologías que usará el centro para continuar con la enseñanza.**

El centro ha elegido una plataforma Educativa para el proceso de enseñanza/aprendizaje para cada uno de los niveles educativos entre las opciones de “Aula Virtual” y “Classroom”, se ha elegido Classroom, atendiendo a aquella que mejor se adecúe al proyecto educativo, profesorado y alumnado. Esta plataforma será complementada con aplicaciones como “Meet” para establecer reuniones entre el profesorado o del profesorado con el alumnado. Se usará el correo electrónico oficial y la App Telegram (canal oficial del IES), para la comunicación.

Se han fijado también las plataformas de mensajería educativa que se utilizarán para las comunicaciones con las familias y el alumnado. Para estas comunicaciones se van a utilizar varios medios diferentes, los principales son:

- La App Telegram (canal oficial de IES), donde se publicará toda la información de este curso 2020/21
- La web del centro ([www.iessantalucia.com](http://www.iessantalucia.com)) donde se publicará cualquier información relativa al centro, al igual que es donde se puede encontrar toda la información sobre el instituto, estudios, programaciones, etc..)
- El correo electrónico

### **2.- Reapertura del centro en caso de que la emergencia haya cesado.**





La reapertura del centro en caso de que se reanude la enseñanza presencial o semipresencial comenzará con la organización de la limpieza de todas las dependencias del centro para, posteriormente, proceder a la señalización de las instalaciones con las medidas de seguridad y organización del centro. Para la limpieza del centro se darán las instrucciones correspondientes a todo el personal de limpieza para la correcta desinfección del centro, con una especial intensificación en las superficies que están más en contacto con la piel y son susceptibles de ser contaminadas por gotas de saliva y que, por lo tanto, podemos considerar críticas.

### **3.- Actuaciones en el aprendizaje y la enseñanza en los tres escenarios posibles.**

#### **Cuando no hay transmisión en la comunidad:**

En este caso se garantizará la asistencia presencial de todo el alumnado, asegurando que las diferentes fases del proceso educativo se desarrollan con la mayor normalidad posible, cumpliendo con las medidas y protocolos establecidos en el presente Plan de Contingencia.

En el caso de que no haya transmisión en la comunidad de Murcia, los alumnos asistirán al centro en el horario habitual según las normas para la prevención, higiene y organización expresadas anteriormente, con especial atención en el uso de mascarilla por parte de todos los miembros de la comunidad educativa. La enseñanza se realizará de forma presencial, pero estará reforzada por el uso de la plataforma elegida y la formación del alumnado en el uso de la misma, posibilitando una mejor readaptación del alumnado al uso de estos medios ante una posible situación de enseñanza semipresencial o no presencial.

#### **Soluciones tecnológicas**

El centro usará las soluciones tecnológicas ya implantadas en la modalidad de enseñanza presencial previamente a la situación de emergencia sanitaria.

#### **Actuaciones respecto a los servicios complementarios**





- ✓ Se adecuarán los servicios de limpieza al escenario de presencialidad
- ✓ Se reanudarán las actividades extraescolares

Para la concreción de las actuaciones a realizar se establecerán los preceptivos requisitos de Coordinación de Actividades Empresariales que se describen a continuación:

#### 1. Servicio de limpieza

Se mantendrá a principio de curso una reunión con los funcionarios de limpieza del centro con el objeto de:

- ✓ Establecer los requisitos de limpieza y desinfección concretos en función de los identificados en este Plan de Contingencia.
- ✓ Determinar los EPI necesarios para el personal de limpieza e intercambio de la información en cuanto al cumplimiento de las medidas de este Plan de Contingencia que les afecten.

Se levantará acta de la reunión.

#### 2. Reanudación de las actividades extraescolares organizadas por el AMPA del centro:

El centro no dispone de AMPA.

### **Cuando hay transmisión mínima o moderada en la comunidad:**

En este caso se definirá un escenario de asistencia semipresencial del alumnado en los términos que definan las autoridades educativas y sanitarias competentes, asegurando la continuidad de la actividad docente a todo el alumnado, independientemente de la modalidad de enseñanza. En este escenario se adaptarán las medidas y protocolos recogidos en el presente Plan de Contingencia.





### Soluciones tecnológicas

El centro elegirá una plataforma de comunicación al menos para cada uno de los niveles educativos entre las opciones de “Aula Virtual” y “Classroom”, atendiendo a aquella que mejor se adecúe al proyecto educativo, profesorado y alumnado. Esta plataforma será complementada con aplicaciones como “Meet” para establecer reuniones entre el profesorado o del profesorado con el alumnado.

### Actuaciones respecto a los servicios complementarios

- ✓ Se adecuarán los servicios de limpieza al escenario de semipresencialidad.
- ✓ Se suspenderán las actividades extraescolares.

## Cuando hay transmisión sustancial en la comunidad:

Este será un escenario de desarrollo de modalidad de enseñanza no presencial. Llegado el caso, los procesos educativos se ajustarán a las instrucciones de las autoridades educativas competentes. A continuación, desarrollamos las posibles soluciones tecnológicas implementadas por nuestro cuerpo docente de la pasada experiencia de confinamiento y suspensión de la actividad educativa presencial.

### Soluciones tecnológicas

Las clases se realizarán de forma no presencial usando una única plataforma al menos por nivel, “Classroom”, además de aquellas herramientas que el profesor considere convenientes y estén autorizadas por la Consejería de Educación y Cultura.

### Actuaciones respecto a los servicios complementarios

- ✓ Se suspenderán los servicios complementarios.





## 20. CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE EQUIPOS DIRECTIVOS Y TRABAJADORES Y ENTRE EL CENTRO EDUCATIVO Y ALUMNADO, PADRES, TUTORES Y DEMAS COMUNIDAD EDUCATIVA

El equipo directivo debe asegurar que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en los centros educativos son conocidas y comprendidas por toda la comunidad educativa.



A continuación, se relacionan los canales de comunicación establecidos por el IES SANTA LUCÍA con los distintos actores que participan directamente en la determinación, implementación y mantenimiento de las medidas y protocolos de este Plan de Contingencia, necesarios para asegurar un entorno escolar seguro para todos los miembros de la comunidad educativa y evitar nuevos contagios.

Canal de comunicación entre:	<b>Equipo directivo y personal docente y no docente adscrito</b>
Se realizará a través del email corporativo proporcionado por la Consejería de Educación (30002428@murciaeduca.es), utilizándolo para el envío de convocatorias y otra documentación pertinente.	
Las diferentes reuniones propias del Centro: reuniones de tramo; Claustros; Comisión de Coordinación Pedagógica... se llevarán a cabo a través de la herramienta propia de Google, "Google Meet", dadas las garantías de seguridad que nos proporciona.	





Canal de comunicación entre:

**Centro educativo y centro de salud de referencia**

Se recomienda que, desde el inicio del curso escolar, a través del equipo directivo y los profesionales sanitarios de referencia de los equipos de atención primaria, se retome la comunicación entre los centros educativos y los centros de salud de cada zona básica de salud.

Así, Los centros de salud, dentro de sus competencias de salud comunitaria, podrán apoyar en las medidas de protección, prevención, higiene y protección de la salud de la comunidad educativa y alumnado, así como en la implantación de programas específicos de educación para la salud. Asimismo, colaborará junto con Salud Pública en la resolución de dudas e incidencias que puedan surgir ante posibles casos que puedan tener síntomas compatibles con infección por SARS-CoV-2

Centro de Salud de Santa Lucía

Dirección: Pedro Jorquera

30202 Cartagena, Murcia

Teléfono 968 120407

Canal de comunicación entre:

**Centro educativo y alumnos**

Los medios de comunicación con el alumnado será, además de los ya mencionados anteriormente con las familias, cualquier herramienta que el profesor vea acertada durante el curso. Algunos ejemplos son

- MEET: videoconferencias para tutorías, impartir docencia...
- CLASSROOM: se trata de canales bidireccionales en los que el profesorado colgará las tareas y podrán recibir un *feedback* directo por parte del alumnado.
- WEB DEL CENTRO.
- EMAIL de la Consejería de Educación y Cultura: los alumnos de secundaria tendrán su dirección y contraseña del mail proporcionado por la Consejería para realizar las comunicaciones con el Centro.





Canal de comunicación entre: **Centro educativo y padres, madres y tutores**

Se enviará la información a todas las familias, manteniendo un canal disponible para la solución de dudas que puedan surgir. Este canal es el mail anteriormente señalado: [covidiessantalucia@gmail.com](mailto:covidiessantalucia@gmail.com)

A estos efectos, para la comunicación entre el Centro Educativo y las familias utilizaremos los siguientes canales:

- Para notificaciones generales del Centro se utilizará la aplicación oficial de la Consejería de Educación, "TOKAPP", que deben tener instalada todas las familias del Centro.
- Para la comunicación entre profesorado y familias utilizaremos la plataforma "TELEGRAM", el email corporativo @murciaeduca.es, llamadas telefónicas, web del Centro.

También podrán participar las familias a través de la **Comisión Plan Contingencia frente al covid-19**, cuya acta de constitución deberá recogerse en este plan.

Canal de comunicación entre: **Centro educativo y Consejería de Salud**

Para la coordinación entre los centros educativos y el Servicio de Epidemiología se establece el siguiente buzón de correo:

- Correo del Servicio de Epidemiología de la Dirección General de Salud Pública [vigilancia.epidemiologica@carm.es](mailto:vigilancia.epidemiologica@carm.es)

Canal de comunicación entre: **Centro educativo y Consejería de Educación y Cultura**





El centro podrá recabar del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales la ayuda o colaboración necesarias para la elaboración y puesta en marcha del presente plan.

Técnico de PRL asignado al asesoramiento: María Frigard

Así mismo para una correcta gestión y coordinación entre los centros educativos y el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales se establecen los siguientes buzones de correo:

- Correo y teléfono general de contacto con el SPRL

[sprl\\_educacion@murciaeduca.es](mailto:sprl_educacion@murciaeduca.es)

- Correo específico para comunicación de casos posibles, probables o confirmados

[coordinacion\\_coronavirus@murciaeduca.es](mailto:coordinacion_coronavirus@murciaeduca.es)

- Correo de dudas sobre la implantación de las medidas preventivas en los centros educativos.

[sprl\\_dudascoronavirus@murciaeduca.es](mailto:sprl_dudascoronavirus@murciaeduca.es)

- Correo de incidencias en la recepción de medios de protección y asesoramiento sobre uso y adquisición de los mismos

[sprl\\_incidenciascovid@murciaeduca.es](mailto:sprl_incidenciascovid@murciaeduca.es)

Canal de comunicación entre:

**Centro educativo y otras asociaciones**

Se utilizará tanto el email como las llamadas telefónicas para la comunicación con dichas asociaciones.





		Canal de comunicación	Observaciones	
Equipo directivo Centro docente		Correo electrónico	<u><a href="mailto:30002428@murciaeduca.es">30002428@murciaeduca.es</a></u> Convocatorias Otros documentos	Personal docente
		Meet	Reuniones de tramo Claustros Comisión de Coordinación Pedagógica...	
		Correo electrónico	<a href="mailto:30002428@carm.es">30002428@carm.es</a>	Personal no docente
		Teléfono	968120407	Centro de salud
	<a href="mailto:vigilancia.epidemiologica@carm.es">vigilancia.epidemiologica@carm.es</a>			
	<a href="mailto:sprl_educacion@murciaeduca.es">sprl_educacion@murciaeduca.es</a> <a href="mailto:coordinacion_coronavirus@murciaeduca.es">coordinacion_coronavirus@murciaeduca.es</a> <a href="mailto:sprl_dudascoronavirus@murciaeduca.es">sprl_dudascoronavirus@murciaeduca.es</a> <a href="mailto:sprl_incidenciascovid@murciaeduca.es">sprl_incidenciascovid@murciaeduca.es</a>			
			Notificaciones	
Profesores Docentes		Correo electrónico		Padres – Madres / tutores AMPA
		Teléfono		
		Meet	Web del centro <a href="https://www.iessantalucia.com">https://www.iessantalucia.com</a>	Alumnos
		Google Classroom		
	Correo electrónico	<u><a href="mailto:30002428@murciaeduca.es">30002428@murciaeduca.es</a></u>		
		CO		





## ANEXO I

### INSTRUCCIONES PARA ALUMNOS

#### Antes de ir al centro

---

- Si presentas síntomas compatibles con COVID-19 (fiebre, tos, sensación de falta de aire, disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos) no debes acudir al centro y tienes que contactar con el teléfono de tu centro de Atención Primaria o con el teléfono 900121212 y seguir sus instrucciones.
- Tampoco puedes acudir al centro si te encuentras en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19.
- No debes acudir al centro educativo hasta que finalice el periodo de aislamiento.
- Si has estado en contacto estrecho (familiares, convivientes y personas que hayan tenido contacto con el caso, desde 48 horas antes del inicio de síntomas, a una distancia menor de 2 metros, durante un tiempo de al menos 15 minutos) o has compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal durante más de 15 minutos con una persona afectada por el COVID-19, tampoco debes acudir al centro educativo, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días. Durante ese periodo tus profesionales sanitarios de referencia de Atención Primaria realizarán el seguimiento por si aparecen síntomas de la enfermedad.
- Si utilizas el transporte público para acudir al centro educativo, evita las aglomeraciones, utiliza mascarilla y mantén en todo momento la distancia interpersonal de seguridad.
- Es conveniente que prepares todo lo necesario para las clases de forma que no sea necesario utilizar material prestado ni compartir objetos con tus compañeros.
- Llévate tu propia bebida puesto que las fuentes de agua potable estarán clausuradas.
- Lee atentamente el protocolo de acceso y salidas del centro educativo y sé puntual en los horarios asignados a tu grupo.

*(Incluir aquí lo recogido en los horarios e indicaciones de acceso al centro educativo, punto 7 del Plan de contingencia)*

#### Cuando vayas al centro educativo

---

- Localiza las zonas de entrada y salida al centro que estarán señalizadas adecuadamente con el fin de facilitar los accesos y permitir la distancia interpersonal de seguridad.



- Dirígete a la puerta de acceso al recinto preservando una distancia interpersonal mínima de dos metros tanto con compañeros como con el personal del centro educativo.
- Posibilita la tarea a la persona que organiza el acceso o salida al centro y colabora con ellos para impedir que se formen aglomeraciones.
- Lee, respeta y cumple con lo que aparece reflejado en los carteles informativos sobre higiene de manos y medidas de prevención colocados en el centro.
- Respeta las medidas de prevención e higiene específicas implementadas en tu centro y que se te han remitido en el protocolo de actuación para usuarios y alumnos.

### Dentro del aula

---

- Accede al aula de manera ordenada, manteniendo la distancia mientras esperas tu turno.
- Mantén en todo momento la distancia de seguridad de 1,5 metros dentro del aula, tanto con los compañeros como con el docente.
- No compartas objetos personales, ni material escolar, como elementos de escritura, calculadoras, otros. Debes asegurarte de llevar todo lo necesario para poder seguir las clases.
- En caso de ser inevitable el compartir algún material, extrema las medidas de higiene y prevención (higiene de manos, evitar tocarse nariz, ojos y boca...) y lávate las manos cuanto antes o utiliza gel desinfectante.
- Desinfecta los instrumentos o elementos comunes que hayan sido utilizados por el docente o por alguno de tus compañeros.
- Si tienes clases seguidas, no debes de abandonar el aula en el cambio entre clase y clase.
- Al finalizar la actividad docente, deberás dejar despejada tu mesa y tu silla del aula, con el fin de facilitar las tareas de limpieza y desinfección.

### Durante los descansos y accesos a las zonas comunes

---

- Procura relacionarte en grupos pequeños manteniendo siempre las distancias de seguridad entre vosotros.
- Evita formar aglomeraciones en las instalaciones del centro educativo y procura realizar los descansos en zonas al aire libre, no obstaculices los pasillos de acceso y zonas de paso.
- Respeta las señales establecidas y mantente en los espacios habilitados para los descansos, respetando las posibles zonas restringidas.
- Debes volver a entrar al edificio cumpliendo con las medidas de prevención que te indique tu centro educativo y guardando las distancias de seguridad.
- Evita tocar, si no es necesario, objetos de otras personas o superficies en las zonas comunes.





- Si utilizas los ordenadores del centro, tras su uso, limpia con una solución desinfectante el teclado, el ratón y la pantalla.

### Al salir del centro y volver a casa

---

- Colabora con el personal que organiza la salida e impide que se formen aglomeraciones en las puertas.
- Vigila atentamente tu estado de salud y el de tus allegados más cercanos.  
Antes de salir del centro lávate las manos con agua y jabón y, en su defecto, con gel desinfectante de manos.
- Al llegar a casa, se recomienda lavarse las manos con agua y jabón, quitarse los zapatos y, como medida de higiene, se sustituirán por calzado para estar en casa.
- Debes cuidar las distancias y seguir las medidas de prevención de contagios e higiene en el hogar, máxime si convives con personas de grupos vulnerables para COVID-19.

## NORMAS GENERALES DE PREVENCIÓN E HIGIENE PARA EL ALUMNADO

### Higiene de manos en el entorno escolar

---

- Se recomienda mantener en todo momento una correcta higiene de manos.
- El lavado de manos con agua y jabón es la primera medida de elección, en caso de que no sea posible proceder al lavado frecuente se dispondrá de gel desinfectante de manos para mantener la higiene adecuada.
- Cuando las manos tienen suciedad visible el gel desinfectante de manos no es suficiente, y será necesario usar agua y jabón.
- Sigue lo indicado en los carteles sobre la técnica correcta de higiene de manos durante 40 segundos con agua y jabón o durante 20 segundos con solución hidroalcohólica.
- La higiene de manos se realizará como mínimo en las siguientes situaciones:
  - ✓ Al finalizar y empezar la jornada escolar.
  - ✓ Después de ir al lavabo.
  - ✓ Antes y después de ir al váter.
  - ✓ Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
  - ✓ Antes y después de salir al patio.
  - ✓ Antes y después de comer.





- ✓ Después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas.
  - ✓ Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.
  - ✓ Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
  - ✓ Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador etc.).
- Evitar dar la mano.
  - Se deben extremar estas medidas de higiene y prevención en caso de compartir objetos.

### Higiene respiratoria en el entorno escolar.

---

- Al toser o estornudar cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.
- Evitar tocarse la nariz los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
- Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con tapa y pedal.
- Tras toser o estornudar, se deben lavar las manos con agua y jabón o con solución hidroalcohólica.

### Higiene bucal en el entorno escolar

---

- Se desaconseja el cepillado de los dientes en el centro docente en estos momentos por la dificultad de garantizar el distanciamiento de seguridad entre los niños en los baños compartidos, así como por el riesgo de contacto en el caso de salpicaduras de saliva o que puedan compartir alguno de sus elementos de higiene. Las organizaciones colegiales de odontólogos consideran suficiente para la correcta higiene dental diaria realizar dos cepillados al día, ya que realizar el cepillado en el colegio puede ocasionar un mayor riesgo de contagio. Se puede seguir con un buen cuidado dental manteniendo los buenos hábitos de higiene bucodental en casa antes y después de acudir al colegio.

### Uso de mascarilla en el entorno escolar

---

- Las personas de seis años en adelante están obligadas al uso de mascarillas dentro del centro escolar. La mascarilla indicada para población sana será tipo higiénica y siempre que sea posible, reutilizable.





- Al centro deberás entrar con mascarilla y llevarla durante toda la jornada escolar. El centro escolar dispondrá de mascarillas desechables para poder reponer en caso de necesidad por rotura o imprevisto, aunque es recomendable llevar otra de repuesto, por si fuera necesaria.
- En educación infantil la mascarilla no será obligatoria, aunque si recomendable, de 3 a 5 años, para las entradas y salidas del alumnado, y siempre que no estén en el grupo estable.
- Para el resto de niveles educativos desde 1º de Primaria, la mascarilla será obligatoria, tanto dentro como fuera del aula. En todo caso, podrán quitársela en determinados momentos en los que todos estén sentados en los pupitres, y siempre bajo la supervisión y autorización del profesor.
- Su uso será obligatorio, además, en el transporte escolar colectivo a partir de los 6 años, y recomendable desde los 3 años.

Si una persona comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se llevará a un espacio separado de uso individual y se le colocará una mascarilla quirúrgica.

## Recomendaciones generales

- Se adoptarán medidas para evitar el contacto con superficies que puedan estar contaminadas (por ejemplo: mantener las puertas abiertas para evitar contacto con pomos, manillas, barandillas, *etc.*)
- Se limitará el desplazamiento de alumnos por la clase; preferentemente será el profesor quien se acerque a la mesa de cada alumno.
- Se recomienda que el alumnado no intercambie mesas, sillas o pupitres, de manera que todos los días y en todas las clases utilice el mismo lugar.
- Se limitará al máximo posible el empleo de documentos en papel y su circulación, contando cada alumno con su propio cuaderno o material en papel necesario.
- Debe evitarse, en la medida de lo posible, compartir material y realizar asiduamente y cuando sea preciso la desinfección de materiales de uso común.
- En caso de compartir objetos, se extremarán las medidas de higiene y prevención (higiene de manos, evitar tocarse nariz, ojos y boca...)
- Los objetos de uso personal como gafas, estuches, *tablets...*, se limpiarán con frecuencia con los productos indicados, pudiendo usarse para ello un paño limpio con solución hidroalcohólica, jabón o alcohol, y desecharlo después.
- Cada alumno a partir de Educación Primaria llevará su propia solución hidroalcohólica y botella de agua para beber.





- Cuando el alumno abandone el aula a lo largo de la jornada escolar utilizará toallitas, paños o bayetas desechables y productos desinfectantes (alcohol de 70° o toallitas desinfectantes) adecuadas para limpiar superficies y objetos (pupitres, teclados, ratones de ordenador...)





## ANEXO II

### INSTRUCCIONES PARA PADRES, MADRES O TUTORES

En caso de mostrar síntomas de la enfermedad de COVID-19, no envíe a su hijo al centro

#### Antes de ir al centro

#### No debe llevar a su hijo al centro educativo:

- Si presenta síntomas compatibles con COVID-19:
  - Fiebre o febrícula (>37,2)
  - Tos
  - Congestión nasal
  - Dolor de garganta
  - Dificultad respiratoria
  - Dolor torácico
  - Dolor de cabeza
  - Dolor abdominal
  - Vómitos
  - Diarrea
  - Dolor muscular
  - Malestar general
  - Lesiones o manchas en la piel
  - Disminución del olfato y el gusto
  - Escalofríos

Antes de enviar al centro educativo a sus hijos, los padres revisarán si presentan estos síntomas; en particular, les tomarán la temperatura. En caso de presentar cualquiera de estos síntomas, deberán contactar con el teléfono de su centro de Atención Primaria, con su médico pediatra o con el teléfono 900121212, y seguir sus instrucciones.

- Tampoco pueden llevarlo al centro si se encuentra en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19. No debe acudir al centro educativo hasta que finalice el periodo de aislamiento.





- Si ha estado en contacto estrecho (familiares, convivientes y personas que hayan tenido contacto con el caso, desde 48 horas antes del inicio de síntomas, a una distancia menor de 2 metros, durante un tiempo de, al menos, 15 minutos) o ha compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal durante más de 15 minutos con una persona afectada por el COVID-19, tampoco debe acudir al centro educativo, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de, al menos, 14 días. Durante ese periodo, sus profesionales sanitarios de referencia de Atención Primaria realizarán el seguimiento, por si aparecen síntomas de la enfermedad.

### Accesos y horarios establecidos.

---

- Lea atentamente el protocolo de acceso y salidas del centro educativo y sea puntual en los horarios asignados al grupo de su hijo.  
*(Incluir aquí lo recogido en los horarios e indicaciones de acceso al centro educativo, punto 7 del Plan de contingencia)*
- Los padres o tutores no podrán acceder al centro educativo sin permiso del equipo directivo o el profesor de su hijo. Para poder acceder al mismo para cualquier gestión será necesario solicitar cita previa, llamando al teléfono 968507800.
- Recuerde a su hijo la obligación de cumplir con los horarios establecidos y con los recorridos de acceso a las aulas.
- Evite pararse en zonas establecidas de acceso o paso, pudiendo provocar aglomeraciones.

### Uso de mascarilla en el entorno escolar

---

- Las personas de seis años en adelante están obligadas al uso de mascarillas dentro del centro escolar. La mascarilla indicada para población sana será tipo higiénica y, siempre que sea posible, reutilizable.
- Su hijo deberá ir provisto de mascarilla antes de entrar al centro y llevarla durante toda la jornada escolar. El centro escolar dispondrá de mascarillas desechables para poder reponer al alumnado en caso de necesidad por rotura o imprevisto, aunque se recomienda que lleve otra de repuesto por si fuera necesaria.
- El uso de mascarilla no será exigible en alumnos que presenten algún tipo de enfermedad o dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de la mascarilla o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para





quitarse la mascarilla o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización.

- Tampoco será exigible en el caso de ejercicio de deporte individual al aire libre.
- En educación infantil la mascarilla no será obligatoria, aunque sí recomendable, de 3 a 5 años, para las entradas y salidas del alumnado, y siempre que no estén en el grupo estable.
- Para el resto de niveles educativos desde 1º de Primaria, la mascarilla será obligatoria, tanto dentro como fuera del aula. En todo caso, podrán quitársela en determinados momentos en los que todos estén sentados en los pupitres, y siempre bajo la supervisión y autorización del profesor.
- Su uso será obligatorio, además, en el transporte escolar colectivo a partir de los 6 años, y recomendable desde los 3 años.

### Higiene y prevención en el entorno escolar

---

- El centro escolar ha establecido unas medidas de higiene de manos e higiene respiratoria que debe ser reforzada desde casa. Recuerde a su hijo la importancia de seguir estas indicaciones.
- La higiene de manos se realizará como mínimo en las siguientes situaciones:
  - ✓ Al finalizar y empezar la jornada escolar.
  - ✓ Después de ir al lavabo.
  - ✓ Antes y después de ir al váter.
  - ✓ Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
  - ✓ Antes y después de salir al patio.
  - ✓ Antes y después de comer.
  - ✓ Después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas.
  - ✓ Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.
  - ✓ Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
  - ✓ Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador, etc.).
- Al toser o estornudar, cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.
- Evitar tocarse la nariz los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
- Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias, y tirarlos tras su uso a una papelera con tapa y pedal.





- Tras toser o estornudar, se deben lavar las manos con agua y jabón o con solución hidroalcohólica.
- Se desaconseja el cepillado de los dientes en la escuela en estos momentos por la dificultad de garantizar el distanciamiento de seguridad entre los niños en los baños compartidos, así como por el riesgo de contacto en el caso de salpicaduras de saliva o que puedan compartir alguno de sus elementos de higiene. Las organizaciones colegiales de odontólogos consideran suficiente para la correcta higiene dental diaria realizar dos cepillados al día, ya que realizar el cepillado en el colegio puede ocasionar un mayor riesgo de contagio. Se puede seguir con un buen cuidado dental, manteniendo los buenos hábitos de higiene bucodental en casa, antes y después de acudir al colegio.
- Se evitaren las actividades deportivas, lúdicas o colaborativas que implique el acceso a entornos públicos (museos, excursiones, teatros....) o la posibilidad de mezclarse con otros grupos de alumnos o centros escolares. En particular, bajo el principio de cautela y prevención, se evitarán los viajes de estudios, graduaciones y actos instituciones similares mientras dure la crisis sanitaria.
- Las actividades extraescolares dentro del propio centro deberán contemplar las medidas de distanciamiento e higiene indicadas en el presente documento. En cualquier caso se deben programar en grupos estables de convivencia.
- En todo caso, los eventos deportivos o celebraciones del centro en los que esté prevista la asistencia de público, deberán asegurar que se puede mantener la distancia interpersonal y el aforo recogido en las indicaciones sanitarias.

### **Si acude a realizar cualquier actuación en dependencias del IES SANTA LUCÍA**

---

- Durante su estancia en el centro, use siempre mascarilla.
- Mantenga la distancia interpersonal mínima de 1,5 metros con personal del centro y alumnos y otras personas presentes.
- Sea puntual en la cita solicitada, acuda con los impresos rellenos en su caso, resuelva dudas por teléfono, procure acudir sin compañía, y permanezca en el centro el tiempo estrictamente necesario.
- Facilite la tarea del personal del centro que organiza el acceso y colabore con ellos, impidiendo formar aglomeraciones. No obstaculice zonas de acceso ni se detenga en lugares establecidos como de paso. Siga escrupulosamente todas las instrucciones que le soliciten en su centro y las establecidas en los carteles indicativos.





- En la medida de lo posible, evite tocar objetos. Antes y después de ser atendido, lávese las manos en el aseo habilitado para ello o use gel hidro-alcohólico, si lo estima necesario.

### **Durante la entrada y salida del alumnado**

---

- Colabore con el personal que organiza la salida e impida que se formen aglomeraciones en las puertas.
- Vigile atentamente su estado de salud y el de sus allegados más cercanos.
- Debe cuidar las distancias y seguir las medidas de prevención de contagios e higiene.

---

*Recuerde, todas estas medidas son imprescindibles para evitar contagios. Por nuestra salud y la de nuestras familias. GRACIAS POR SU COLABORACIÓN*

---

